

施設マネジメント部技術員（建築）募集要項

- 1 所 属 施設マネジメント部
- 2 業 務 内 容
 - ・建築物に関する計画，設計・積算，工事監理及び保守管理等
 - ・施設整備における企画立案及び調査，点検等
 - ・建物及び外構等の安全管理に関する調査，対策及び届出等
- 3 職 種 技術員
- 4 募 集 人 員 1名
- 5 雇 用 予 定 日 令和3年4月1日
- 6 応 募 資 格 次の知識・経験等を有する者
 - (1) 高校卒業以上
 - (2) パソコン：エクセル，ワード及びCADが使えること
 - (3) 建築物の設計または施工管理の仕事に従事した経験があれば望ましい
- 7 勤 務 時 間
 - (1) 1日7時間45分，週5日勤務（1週38時間45分勤務）
 - (2) 8時30分～17時15分(休憩12：00～13：00)※労働時間については本学労働時間，休暇等に関する規則による
- 8 給 与 等
 - (1) 基本給 個人の経験により異なる（例 大卒後民間経験10年：220,000円程度 ※民間勤務経験がすべて本学での勤務に直接役立つと認められる場合の金額です。）
 - (2) 諸手当 通勤手当，住居手当，期末・業績手当（賞与）等（条件に該当する場合に支給）
 - (3) 社会保険等 文部科学省共済組合，雇用保険，労災保険※基本給，諸手当については本学給与規則による
- 9 提 出 書 類
 - (1) 履歴書（市販の履歴書に写真を貼付したもの。）
 - (2) 職務経歴書（実務経験を有する者のみ，様式は任意。）
 - (3) その他必要と認めるものは，後ほど依頼することがあります。
- 10 応 募 期 限 令和3年1月29日（金）17時必着
- 11 選 考 方 法 書類選考（第一次審査）及び面接（第二次審査）
（第一次審査合格者には，面接日時を担当者から連絡する）
※面接のための旅費，宿泊費等必要経費は応募者負担
- 12 応募書類の提出先 〒770-8501 徳島市新蔵町2丁目24番地
徳島大学総務部人事課人事係あて
※郵送の場合は必ず「簡易書留」にし，封筒の表に「技術職員（建築）応募書類在中」と朱書すること
- 13 本件に関する問い合わせ先 〒770-8501 徳島市新蔵町2丁目24番地
徳島大学総務部人事課人事係
TEL 088-656-7016 E-mail : jnjin1c@tokushima-u.ac.jp