

《私費外国人留学生用》

新型コロナウイルス感染症の影響により家計が急変した場合の 2020年度「後期分」授業料免除の申請について

1 授業料免除の申請について

提出期間	令和2年9月14日(月)～9月25日(金) ※土・日・祝日は除く
受付時間	午前9:00～12:00 午後13:00～17:00 ※12:00～13:00は受付できません
提出先	授業料免除担当窓口

《申請に当たっての注意事項》

- ① 休学、留年及び標準就業年限を超えた者は原則として免除の対象とはなりません。ただし、病気による休学の場合は、免除の対象となる場合がありますので、ご相談ください。
- ② 必要書類は、提出期間内に必ず提出してください。期限を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受付できません。やむを得ない理由で期間内に提出ができない場合は、事前に相談してください。
- ③ 不明な点があれば、授業料免除担当へお問い合わせください。電話での問い合わせは、正しい状況の把握ができない場合や行き違い等の理由により間違いの原因となるため、ご遠慮願います。
- ④ 免除の可否が決定するまでは、授業料を納付しないでください。すでに授業料を納入している場合は申請できませんので留意してください。
- ⑤ 申請をしても免除になるとは限らないことを理解し、免除にならない場合に備えて納付の準備をしておいてください。
- ⑥ 申請後に休学・退学する場合は、速やかに授業料免除担当窓口へ申し出てください。
- ⑦ 申請に必要な書類や参考資料は本学ホームページ（授業料免除と徴収猶予（私費外国人留学生用））からダウンロードしてお使いください。

URL: <https://www.tokushima-u.ac.jp/campus/scholarship/#vol7>

2 授業料免除対象者

経済的理由により授業料の納付が困難で、かつ、学業成績が優秀な者。

3 授業料免除の選考方法

授業料免除の選考方法は、授業料免除が可能な予算額の範囲内で、半額免除の家計基準及び学力基準を満たす方については、まず半額免除となります。その上で、更に予算に余裕がある場合は、全額免除の家計基準を満たしている方の中から困窮度の高い方の上位から順にさらに半額分を割り当て全額免除としています。従って、全額免除の基準を満たしているも予算額等の関係で全額免除とならないことがあります。また、前回申請された場合は、前回の免除結果と今回の免除結果が異なる（前回 は全額免除 であったが今回は半額免除 となる等）場合がありますので、ご承知置き願います。

4 申請方法

「必要書類」（「証明書類」を含む）を、提出期間内に授業料免除担当窓口へ提出してください。なお、申請に当たっては、「書類提出時の注意事項」に留意してください。

《書類提出時の注意事項》

- ① 証明書等はA4サイズ用の用紙にコピーしてください。A4サイズより小さいものはA4サイズのレポート用紙等に貼り付けてください。A4サイズより大きいものは縮小してA4サイズとしてください。ただし、原本の場合はそのまま提出してください。
- ② 申請内容等について確認をすることがありますので、申請者本人が提出書類の説明をできるようにしておいてください。
- ③ 連絡がとれないことにより家庭状況が確認できない場合は、選考から除外することがあります。電話に着信があった場合は折り返し連絡するなどの方法により、連絡がとれない状態にならないようにしてください。
- ④ 書類の不備、記入漏れ、不足書類がないよう提出前十分に確認してください。指定された期限までに書類が提出されなかった場合は書類不備として選考の対象から除外することがあります。また、内容が事実と相違する場合は、選考の対象から除外することがあります。

5 提出書類

1) 国や地方公共団体が実施する公的支援の受給証明書又はこれに類するものと認められる

公的証明書

2) 上記の書類が提出できない場合は、本人及び配偶者の事由発生後の所得を証明する書類

（給与明細等）の直近三月分（6、7、8月分）

3) 退職した場合は退職証明書（該当者のみ）

4) 下記の授業料 免除申請 にかかる必要書類

- ・【表 1】「必要書類名」欄の書類 (全員提出)
- ・【表 2】「必要書類名」欄の書類 (該当者のみに必要な書類)

ダウンロード先 URL : <https://www.tokushima-u.ac.jp/campus/scholarship/#vol5>

【表 1】申請者全員が提出してください

必要書類名	記入上の注意点・証明書類の内容
<p>免除申請入力票</p>	<p>所属(学部(教育部)・学科(専攻・コース)・学年)・氏名及び学生番号を鉛筆で正確に記入してください。 その他の項目については大学で記入しますので記入不要です。</p>
<p>授業料免除申請書</p>	<p>①「申請日」は、実際に申請する日を記入してください。</p> <p>②「本人」は、自筆で署名してください。「保証人」は不要です。</p> <p>③「免除該当期間」は <u>2020年10月1日</u>～<u>2021年3月31日</u> 後期分と記入してください。</p> <p>④「免除を受けたい額」は、<u>昼間の学生は267,900円</u>、<u>理工・工学部夜間主コースの学生は133,950円</u>と記入してください。</p> <p>⑤「免除を受けたい理由」は、免除を受けたい理由を申請者本人が詳細に記入してください。</p>
<p>生計状況調査書</p>	<p>①授業料免除申請書に記入した申請日と同じ日を記入してください。</p> <p>②「家族状況」欄の氏名等は、申請者と同居する者全員(就学者等も含む)を記入してください。(祖国に居住する家族は記入しないでください。)</p> <p>③働ける年齢と思われる者で無職(無収入)の場合は、無職(無収入)である旨の申立書(様式自由)を提出してください(見本を参考にしてください)。市町村の証明印は不要です。</p>
<p>家庭調査書</p>	<p>①学籍番号、出願者署名、本人を含めた家族数など該当する箇所はもれなく記入してください。</p> <p>②就学者状況： ア. 本人の通学区分は「0 自宅」を○で囲んでください。 イ. 本人が給付奨学金を受給している場合は、奨学金の名称と受給額(年額)を記入してください。 ウ. <u>2020年10月1日</u>現在で、申請者と同居する就学者全員(申請者本人を除く)の就学状況を記入してください。</p>

ざいがくがっこうめいらん こくりつ だいがく がくぶ ねん けんりつ
在学学校名欄 は、「国立〇〇大学〇〇学部〇年」、「〇〇県立〇〇
こうこう ねん しりつ せんもんがっこう か ねん とう がくねん かなら
高校〇年」、「私立〇〇専門学校〇〇科〇年」等と学年まで必 ず
きにゆう
記入してください。

じゆぎょうりょうめんじょじょうきょうらん こくりつがっこう しゅうがくしゃ きにゆう
なお、授業料免除状況欄は国立学校の就学者のみ記入して
しりつがっこう しゅうがくしゃ きにゆうふよう
ください。(私立学校の就学者は記入不要です。)

じゆぎょうりょう ねんがくらん じゆぎょうりょう めんじよ じつさい のうふ
また、授業料 年額 欄は、授業料 免除 後の実際に納付した
じゆぎょうりょう じゆぎょうりょう めんじよ まえ ほんらい じゆぎょうりょう
授業料 ではなく、授業料 が免除される前の本来の授業料 の
ねんがく きにゆう じゆぎょうりょうめんじょじょうきょう なし もの
年額を記入してください。(授業料 免除 状況 が「無」の者は、
じゆぎょうりょうねんがく きにゆう ふよう
授業料 年額 の記入 は不要です。)

こうこうせい じたくがいつうがく もの せんもんがっこうせい だいがくせい だいがくいんせい
高校生 (自宅外通学の者) ・専 門 学 校 生 ・大 学 生 ・大 学 院 生 が い
ばあい ざいがくしょうめいしよまた がくせいしやう うつ ゆうこうきげん りめん
る場合は、在学証明書又 は学生証 の写し (有効期限が裏面に
きさい ば あい りめん うつ ひつよう かなら てんぶ
記載されている場合は裏面の写しも必要) を必 ず添付してくださ
い。

かぞく こくりつだいがくざいがくしゃ ばあい じゆぎょうりょうめんじょ うむ かか
③家族に国立 大学 在学者 がいる場合は、授業料免除 の有無に関わらず
じゆぎょうりょうめんじょじょうきょうしょうめいしよ ていしゆつ
「授業料免除状況証明書」を提出 してください。

ちようきりょうようしや せたい がいと う ばあい がいとがしよ きにゆう かこ
④「長期療養者 のいる世帯」に該当 する場合は、該当 箇所を記入 し、過去
ねんかん しはら いるようひ いちらんしゅうけいひひよう ひと びよういん がいらいひ にゆういんひ
1年間に支払った医療費の一覧 集計表 (人・病院 ・外来 費・入院費
くすりだいべつ さくせい みほん さんこう りょうしゅうしよまた
・薬代 別) を作成 (見本を参考にしてください。) し、領収書 又は
うつ てんぶ しんだんしよ げんぼん ひょうめいおよ ちりょうきかん
その写しを添付してください。また、診断書 の原本 (病名及 び治療期間
きにゆう かなら てんぶ しんだんしよ ないよう かんれん
が記入 されたもの) を必 ず添付してください。(診断書 の内容 と関連 し
りょうしゅうしよとう さんてい たいしやう
ない領収書 等は算定 の対象 とはなりません。)
しんせいじ げつじょう ちようきりょうよう ばあいまた げつじょう
申請時に6 か月以上 の長期療養 をしている場合又は6 か月以上 の
ちようきりょうよう ひつよう みと ばあい かぎ げんざい ちりょう お
長期療養 を必要 と認められる場合に限ります。現在、治療 が終わって
もの のぞ
いる者は除きます。

りんじしよとく ねん がつこう たいしよくきん ほけんきんとう りんじてき しよとく きにゆう
⑤「臨時所得」は2020年4月以降の退職金 ・保険金等の臨時的な所得 を記入
しはらいしょうめいしやうとうまた うつ てんぶ
し、支払証明書等又 はその写しを添付してください。

けいざいじょうきょうしんこくしよ
経済状況申告書

しんせいび じゆぎょうりょうめんじょしんせいしよ きにゆう しんせいび おな ひ きにゆう
「申請日」は、授業料免除申請書 に記入 した申請日と同じ日を記入 し
げんざい じつじょう せいかく きにゆう しゅうにゆう ししゆつ ごうけい がっち
てください。現在 の実状 を正確 に記入 し、収入 と支出 の合計 は合致さ
がくせい ほんにん こうじょうてき おこな あるばいと
せてください。学生 である本人 が恒常的 に行 っているアルバイトがあれ
きにゆう ねん ぶん げんせんちやうしゅうひよう てんぶ ことし
ば記入 し、2019年 分 源泉徴収票 を添付してください。今年から
あるばいと はじ もの ねん がつ にち きゅうよしはらいみこみ しやうめいしよまた
アルバイトを始めた者は、2019年12月31日 までの給与 支払 見込証明書 又
きゅうよしはらいめいさいしよとう ことしぶん うつ か てんぶ しんせい
は給与 支払 明細書 等 (今年分すべて: 写し可) を添付してください。申請
じ ちゆうし ばあい ある ばいと しんこく ふよう
時に中止 している場合はアルバイトの申告 は不要です。

ひょう
【表 2】 → 《以下は、該当者のみ必要な書類です。》

<p>ひつようしよるいめい 必要書類名</p>	<p>きにゆうじょう ちゆういてん しょうめいしよるい ないよう 記入上 の注意点 ・ 証明書類 の内容</p>
<p>きゆうよしよとくしや ばあい 給与所得者 の場合 ねんぶんげんせんちようしゆうひよう 2019年分源泉徴収 票</p>	<p>① 給与所得者 のいる世帯は給与所得者全員 の源泉徴収票 を必ず添付してください。</p> <p>なお、給与 の支給形態 が日給等 であるため源泉徴収票 が受けられない所得者 については事業主 の発行 した給与支払証明書 を提出 してください。</p> <p>② 2020年1月以降に就職 した者又は就職先 を変更 した者について は、2019年分源泉 徴収票 と事業主 発行の 2020年分の給与支払 証明書、年収 見込証明書 等現在の収入額 が証明 できるものを添付してください。給与 支払 証明書、年収 見込証明書 等の 証明書 を提出 できない場合は、就職 して以降のすべての給与 明細書 (写し) を添付してください。</p> <p>③ 2019年中 に就職 ・転職 した者も、2019年分源泉 徴収票 と2020 年分の給与支払 証明書、年収 見込証明書 等、現在の収入額 が証明 できるものを添付してください。給与 支払 証明書、年収 見込 証明書 等の証明 書を提出 できない場合は、就職 して以降のすべ ての給与 明細書 (写し) を添付してください。</p>
<p>きゆうよしよとくしやいがい ばあい 給与所得者 以外の場合 ねんぶん かくていしんこく ひか 2019年分確定申告 の控 への写し</p>	<p>給与所得者以外 の者は2019年分 の確定申告 の控えの写し(税務署の受付 印のあるもの)を必ず提出 してください。</p> <p>電子申告を行 った場合は、申告内容確認票 の写し (受信通知又は 即時通知) を添付してください。</p>
<p>めんじよしんせいりゆうくぶんひよう 免除申請理由区分票</p>	<p>がくぶがくせい 学部学生のみ</p>
<p>じゆぎょうりようめんじよきょう 授業料免除状況 証明書</p>	<p>はいぐうしやとう こくりつ だいがく こうとうせんもんがっこう ざいがく ばあい 配偶者等 が国立の大学・高等専門学校 に在学 している場合は、 じゆぎょうりようめんじよ うむ かか ねんど じょうきょう ねんど 授業料免除 の有無に関わらず2019年度の状況 について、2019年度に ざいがく がっこう しょうめい う ていしゆつ 在学 していた学校 で証明 を受け、提出 してください。</p>
<p>いけんしよ 意見書</p>	<p>がくぶがくせい 学部学生のみ たんどうしどうきょういん いけんしよ きにゆう いらい しんせいしやじしん ようい ふうとう 担当指導教員 に意見書の記入を依頼し、(申請者自身が用意した)封筒 おもておよ いけんしよ しめい がくぶ きょういくぶ がつか せんこう がくねん きにゆう の表 及び「意見書」に氏名、学部 (教育部)、学科 (専攻)、学年を記入 「きにゆうれい」 「ふうとう」 しどうきょういん わた ひつようじこう きにゆう し、「記入例」と「封筒」とともに指導教員 に渡して、必要事項を記入して ふうとう げんふう ていしゆつ もらい、封筒に厳封してもらったものを提出 してください。</p>

<p>がくりよく かん しよけん 学 力に関する所見</p>	<p>だいがくいんはくし はくしこうきかてい ねんせいじょう 大学院博士・博士後期課程 (Doctor) 2年生以上のみ たんとうしどうきょういん きにゆう いらい ふうどう げんぶう あずかり 担当指導教員に記入を依頼し、封筒に厳封してもらったものを預かり、 ていしゆつ 提出してください。 ふうどう しんせいしやじしん ようい ふうどう おもて がくせいばんごう しめい きにゆう し ※封筒は申請者自身が用意し、封筒の表に学生番号と氏名を記入し、指 どうたんとうきょういん がくりよく かん しよけんおよ がくりよく かん しよけん みほん 導担当教員に学力に関する所見及び学力に関する所見（見本）と いっしよ わた 一緒にお渡しください。</p>
------------------------------------	---

6 免除者の決定時期

めんじよ けつてい
免除の決定は、**11月下旬頃を予定**しています。

せいしき けつてい じき きやうむじむ しすて むおよびけいじばん おし
正式な決定時期については、教務事務システム及び掲示板にてお知らせします。

7 許可の取消

じゆぎやうりやう めんじよ きよか もの きよか きかん とちゆう りゆう しやうめつ
(1) 授業料の免除を許可された者で、許可の期間の途中に、その理由が消滅したときは、その
きよか と け
許可を取り消します。

じゆぎやうりやう めんじよ きよか もの きよか けつていご とうがいしんせいしよるい きさい きよぎ じじつ
(2) 授業料の免除を許可された者で、許可の決定後に、当該申請書類の記載に虚偽の事実が
はんめい きよか と け
判明したときは、その許可を取り消します。

8 個人情報 の取扱 いについて

じゆぎやうりやう めんじよしんせい かか こじん じやうほう じゆぎやうりやう めんじよきやうむ しやう た もくてき
授業料 免除 申請に係る個人情報 は、授業料 免除 業務のために使用し、その他の目的に
しやう
は使用しません。

9 授業料免除担当窓口について

がくぶ けんきゆうぶ けんきゆうか 学部・研究部 (研究科)	たんとうまどぐち 担当窓口
そうごうかがくぶ りこうがくぶ せいぶつしげんさんぎやうがくぶ 総合科学部・理工学部・生物資源産 業学部	がくむぶがくせいしえんかがくせいしえんがかり 学務部学生支援課学生支援係 じやうさんじまき やん ぼ すきやうようきやういく ごうかん かい (常 三島キャンパス教養教育4号館1階)
そうごうかがくきやういくぶ せんたんぎじゆつかがくきやういくぶ そうせい 総合科学教育部・先端技術科学教育部・創成 かがくけんきゆうか 科学研究科	でんわばんごう 電話番号：088-656-7580、088-656-7096
いがくぶ しがくぶ やくがくぶ 医学部・歯学部・薬学部	くらもとじむ ぶ いがくぶがくむかがくせいがかり 蔵本事務部医学部学務課学 生 係
い かがくきやういくぶ えいようせいめいかがくきやういくぶ ほけんかがく 医科学教育部・栄養生命科学教育部・保健科学 きやういくぶ こうくうかがくきやういくぶ やくかがくきやういくぶ 教育部・口腔科学教育部・薬科学教育部	くらもとき やん ぼ すい がくぶきそ とう かい (蔵本キャンパス医学部基礎A棟1階) でんわばんごう 電話番号：088-633-7030