

令和3年度徳島大学大学院創成科学研究科 地域創成専攻・臨床心理学専攻（修士課程）

科目等履修生募集要項

1 制度の概要

大学院に開設される授業科目のうち、一つ以上科目を選んで履修し、試験に合格すれば、正規に単位が修得できます。

修得した単位は、後に大学院（本学又は他の大学院）に正規の課程の学生として入学した場合、その大学で入学後修得した単位として認定されることがあります。

2 出願資格

大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力を有する者

3 出願手続

(1) 願書受付期間

原則として、下記受付場所に、入学願書を含む必要書類一式を直接持参してください。

I 前期入学

外国人でビザを取得していない者：令和2年11月30日（月）～令和2年12月4日（金）

上記以外の者：令和3年2月1日（月）～令和3年2月5日（金）

II 後期入学

外国人でビザを取得していない者：令和3年5月10日（月）～令和3年5月14日（金）

上記以外の者：令和3年8月2日（月）～令和3年8月6日（金）

(2) 受付場所

〒770-8502 徳島市南常三島町 1-1 徳島大学総合科学部事務課学務係（★「8 配置図」参照）
088-656-7108 skgakumk@tokushima-u.ac.jp

(3) 出願書類

| | |
|----------------|--|
| 入 学 願 書 | ①添付の用紙に必要事項を記入し、写真（最近3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面、縦4cm、横3cmのもの）をはってください。 ②授業担当教員の承認印を得てください。 |
| 承 諾 書 | 就職者のみ提出してください。 |
| 健 康 診 断 書 | 添付の用紙に出願受付3ヶ月以内に医師の診断を受け、医師が作成・封印したものを提出してください。 |
| 保 証 書 | ①添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。 ②外国人留学生は不要です。 |
| 誓 約 書 | 添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。 |
| 卒 業 証 明 書 | 最終学歴の卒業証明書を提出してください。 |
| 返 信 用 封 筒 | 添付の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記し、84円切手を添付してください。 |
| 検 定 料 | 9,800円 総合科学部事務課学務係で出願資格の確認印を受けた後、常三島事務部会計課経理係で納付してください。 |
| 入学許可証明書 交付願 | ビザ取得のため入学許可証明書が必要な場合は提出してください。 |
| そ の 他 | 出願資格を証明するものを提出してください。 |

注1) 書類等に不備がある場合は受け付けません。

注2) 出願書類のうち、日本語以外で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。

4 入学の時期

毎学期の始め (前期) 4月 (後期) 10月

5 入学手続

(1) 経費 (令和2年6月1日現在)

① 入学料 28,200円

② 授業料 (1単位あたり) 14,800円

(2) 納付時期

① 入学料 教授会承認後 (前期) 3月末まで (後期) 9月末まで

② 授業料 (前期) 4月末まで (後期) 10月末まで

(3) 納付場所

〒770-8506 徳島市南常三島町2-1 徳島大学常三島事務部会計課経理係 (●「8 配置図参照」)

(4) 納付方法 原則として窓口での現金払いとなります。

6 徳島大学総合科学部・大学院総合科学教育部 授業概要紹介ホームページ

インターネット上に授業概要 (シラバス) を掲載しています。

<http://eweb.stud.tokushima-u.ac.jp/Portal/Public/Syllabus/>

7 注意事項

(1) 授業担当教員に履修科目の開講日、時間帯、内容等について問い合わせをし、受講できることを十分確認した上で申し込んでください。

(2) 大学側の都合により開講日時等が変更になる場合があります。

(3) 入学願書提出後の受講科目の変更は認められません。

(4) 受講取消しをする場合は、受講取消願を下記の期限までに提出してください。

期限後は、受講の有無にかかわらず、授業料を納入していただきます。

* 受講取消願の提出期限 前期: 2月15日 (月) 17時 後期: 8月23日 (月) 17時

(5) 検定料等は令和2年6月1日現在のものであり、変更になる場合があります。

8 配置図



★ 総合科学部学務係

● 常三島事務部会計課経理係

(別紙第1の3号様式)

令和 年度徳島大学科目等履修生入学願書

令和 年 月 日

徳島大学長 殿

私は貴学の科目等履修生として入学したいので、許可くださるようお願いします。

| | | | | | | |
|--|-----------------------|-----|--------|-------|------------------------------|-----|
| ふりがな 氏名 | 男・女 | | 年 月 日生 | | 写真貼付 (正面・脱帽) 縦4cm×横3cm | |
| 最終学歴 | 年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込) | | | | | |
| 勤務先 | TEL () - | | | | | |
| 現住所 | 〒 TEL () - | | | | | |
| 履修希望学部 又は教育部 | | | | | | |
| 在学希望期間 | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 | | | | | |
| 履修希望 科目 | 授業科目名 | 単位数 | 前後期 | 曜日・講時 | 授業担当教員氏名 | 承認印 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 同一年度における他の学部又は教育部での履修の有無 (有・無) 有の場合は学部名又は教育部名 () | | | | | | |

- ※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。
- ※2 「承認印」欄は、事前に受講が可能であることを授業担当教員に確認の上、押印を依頼してください。
- ※3 願書は、学部又は教育部ごとに提出してください。
- ※4 提出された個人情報、入学の選考、学籍管理に関する業務(追跡調査を含む。)のみに使用します。

検定料納付確認印 印

(別紙第1の3号様式)

| 履 歴 事 項 | |
|---------|--|
| 学 歴 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 職 歴 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 賞 罰 | |

- ※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。
- ※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(別紙第2号様式)

令和 年 月 日

徳島大学長 殿

所属長

氏名

印

承 諾 書

下記の者が貴学に

として入学することを承諾します。

記

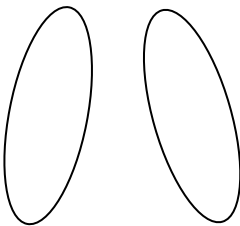
氏名

所属

在学期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

(別紙第3号様式)

令和 年度徳島大学入学志願者健康診断書
(科目等履修生・研究生)

| | | | |
|-------------------------|--|----------------|----|
| ふりがな | | | |
| 氏名 | | | 男女 |
| 生年月日 | 年 月 日生 | | |
| 現住所 | TEL () - | | |
| 健康 の 状 況 | 胸部 間接  直接 | その他の疾病 及び異常 | |
| | 撮影年月日 (年 月 日) 所見 | 医師所見 | |
| 診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。 | | | |
| 令和 年 月 日 | | | |
| 住所(所在地) | | | |
| 医療機関名 | | TEL () | |
| 医師の氏名 | | 印 | |

(別紙第5の2号様式)

誓 約 書

徳島大学長 殿

私は貴学に入学のうへは、
大学院学則及び諸規則を守り、
その構成員としての責務を履行
することを誓います。

令和 年 月 日

所 属

氏 名