

令和3年度徳島大学総合科学部 科目等履修生募集要項

1 制度の概要

学部開設される授業科目のうち、一つ以上科目を選んで履修し、試験に合格すれば、正規に単位が修得できます。

修得した単位は、後に大学（本学又は他の大学）に正規の課程の学生として入学した場合、その大学で入学後修得した単位として認定されることがあります。

また、短期大学、高等専門学校の卒業生が学位授与機構に学士の学位授与の申請をするときに正規の単位として取り扱われます。

2 出願資格

就学の目的を達することができる学力を有する者

3 出願手続

(1) 願書受付期間

原則として、下記受付場所に、入学願書を含む必要書類一式を直接持参してください。

I 前期入学

外国人でビザを取得していない者：令和2年11月30日（月）～令和2年12月4日（金）

上記以外の者：令和3年2月1日（月）～令和3年2月5日（金）

II 後期入学

外国人でビザを取得していない者：令和3年5月10日（月）～令和3年5月14日（金）

上記以外の者：令和3年8月2日（月）～令和3年8月6日（金）

(2) 受付場所

〒770-8502 徳島市南常三島町1-1 徳島大学総合科学部事務課学務係（★「8 配置図」参照）
088-656-7108 skgakumk@tokushima-u.ac.jp

(3) 出願書類

入 学 願 書	①添付の用紙に必要な事項を記入し、写真（最近3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面、縦4cm、横3cmのもの）をはってください。 ②授業担当教員の承認印を得てください。
承 諾 書	就職者のみ提出してください。
健 康 診 断 書	添付の用紙に出願受付3ヶ月以内に医師の診断を受け、医師が作成・封印したものを提出してください。
保 証 書	①添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。 ②外国人留学生は不要です。
誓 約 書	添付の用紙に、志願者本人が自筆で書いてください。
卒 業 証 明 書	最終学歴の卒業証明書を提出してください。
返 信 用 封 筒	添付の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記し、84円切手を添付してください。
検 定 料	9,800円 総合科学部事務課学務係で出願資格の確認印を受けた後、常三島事務部会計課経理係で納付してください。
入学許可証明書 交付願	ビザ取得のため入学許可証明書が必要な場合は提出してください。
そ の 他	出願資格を証明するものを提出してください。

注1) 書類等に不備がある場合は受け付けません。

注2) 出願書類のうち、日本語以外で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。

4 入学の時期

毎学期の始め (前期) 4月 (後期) 10月

5 入学手続

(1) 経費 (令和2年6月1日現在)

① 入学料 28,200円

② 授業料 (1単位あたり) 14,800円

(2) 納付時期

① 入学料 教授会承認後 (前期) 3月末まで (後期) 9月末まで

② 授業料 (前期) 4月末まで (後期) 10月末まで

(3) 納付場所

〒770-8506 徳島市南常三島町2-1 徳島大学常三島事務部会計課経理係 (●「8 配置図」参照)

(4) 納付方法 原則として窓口での現金払いとなります。

6 徳島大学総合科学部・大学院総合科学教育部 授業概要紹介ホームページ

インターネット上に授業概要 (シラバス) を掲載しています。

<http://eweb.stud.tokushima-u.ac.jp/Portal/Public/Syllabus/>

7 注意事項

(1) 授業担当教員に履修科目の開講日、時間帯、内容等について問い合わせをし、受講できることを十分確認した上で申し込んでください。

(2) 大学側の都合により開講日時等が変更になる場合があります。

(3) 入学願書提出後の受講科目の変更は認められません。

(4) 受講取消しをする場合は、受講取消願を下記の期限までに提出してください。

期限後は、受講の有無にかかわらず、授業料を納入していただきます。

* 受講取消願の提出期限 前期: 2月15日 (月) 17時 後期: 8月23日 (月) 17時

(5) 検定料等は令和2年6月1日現在のものであり、変更になる場合があります。

8 配置図



★ 総合科学部学務係

● 常三島事務部会計課経理係

(別紙第1の3号様式)

令和 年度徳島大学科目等履修生入学願書

令和 年 月 日

徳島大学長 殿

私は貴学の科目等履修生として入学したいので、許可くださるようお願いします。

ふりがな 氏名	男・女		写真貼付 (正面・脱帽) 縦4cm×横3cm			
最終学歴	年 月 日生					
勤務先	年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込)					
勤務先	TEL () -					
現住所	〒					
現住所	TEL () -					
履修希望学部 又は教育部						
在学希望期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日					
履修希望 科目	授業科目名	単位数	前後期	曜日・講時	授業担当教員氏名	承認印
同一年度における他の学部又は教育部での履修の有無 (有・無) 有の場合は学部名又は教育部名 ()						

- ※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。
- ※2 「承認印」欄は、事前に受講が可能であることを授業担当教員に確認の上、押印を依頼してください。
- ※3 願書は、学部又は教育部ごとに提出してください。
- ※4 提出された個人情報、入学の選考、学籍管理に関する業務(追跡調査を含む。)のみに使用します。

検定料納付確認印 印

(別紙第1の3号様式)

履 歴 事 項	
学 歴	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
職 歴	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
賞 罰	

- ※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。
- ※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

(別紙第2号様式)

令和 年 月 日

徳島大学長 殿

所属長

氏名

印

承 諾 書

下記の者が貴学に

として入学することを承諾します。

記

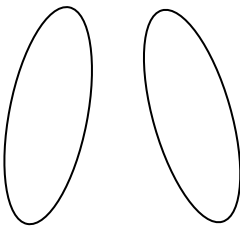
氏名

所属

在学期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

(別紙第3号様式)

令和 年度徳島大学入学志願者健康診断書
(科目等履修生・研究生)

ふりがな			
氏名			男女
生年月日	年 月 日生		
現住所	TEL () -		
健康 の 状 況	胸部 間接  直接	その他の疾病 及び異常	
	撮影年月日 (年 月 日) 所見	医師所見	
診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。			
令和 年 月 日			
住所(所在地)			
医療機関名		TEL ()	
医師の氏名		印	

(別紙第5の1号様式)

誓 約 書

徳 島 大 学 長 殿

私 は 貴 学 に 入 学 の う え は ，
学 則 及 び 諸 規 則 を 守 り ， そ の
構 成 員 と し て の 責 務 を 履 行
す る こ と を 誓 い ま す 。

令和 年 月 日

所 属

氏 名