

留年生が上級学年の科目を履修する場合

例：1年生で初めて留年した学生が，2年生の科目を履修する場合

【専門教育科目履修登録変更届】①の提出が必要

ボールペン

- 機械科学・情報光情報系
応用理数数理科学系：

担当教員と教務委員の印鑑が必要

- 社会基盤・応用化学・電気電子・
情報光系・応用理数自然科学系：

担当教員の印鑑が必要

提出方法①：様式に必要事項を記入後、教員に押印をもらい学務係に提出。

提出方法②：授業担当教員に履修可能か確認後、許可をもらった様式に必要事項を記入し、許可をもらった証拠(メール内容)とともに教務委員にメールで提出。※押印不要

①

平成 年

理工学部・工学部・先端技術科学教育部
専門教育科目 履修登録(変更)届
Registration (Amendment) Request

コース/工学科
専攻・コース 年 クラス

学生番号(10桁) :
Student ID _____

氏名(Name) : _____

連絡先
Contact (mobile telephone no., etc.) _____

授業科目名 Subject name	時間割コード Class period code	担当教員名 Instructor & seal	変更内容	理由 (該当に○を印す)
			印 追加・取消 Add・Deletion	1. 留年 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()
			印 追加・取消	1. 留年 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()
			印 追加・取消	1. 留年 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()
			印 追加・取消	1. 留年 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()
			印 追加・取消	1. 留年 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()
			印 追加・取消	1. 留年 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()
			印 追加・取消	1. 留年 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()
			印 追加・取消	1. 留年 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()
備考欄(その他の理由については詳細に記載すること)			① 教務委員 ② 教務委員 ③ 教務委員	

※できるだけ一枚にまとめること。
* Please set "○" 1 for repeat a year ; 2 for a curriculum change ; 3 others
【重要】履修登録期間終了後 教務事務システム (WEB) で登録状況を確認してください。
Please confirm your Registered Subjects Table!

工学部

留年生が上級学年の科目を履修する場合

例：2年生で初めて留年した学生が，3年生の科目を履修する場合

【専門教育科目履修登録変更届】①の提出が必要

ボール
ペン

- 知能情報工学科学生：
担当教員と教務委員の印鑑が必要
- 光応用工学科学生：
入学年度によって手続きが異なります。
担当教員と教務委員の印鑑が必要
- 知能・光以外の学科学生：
建設・機械・化学・生物・電気
担当教員の印鑑が必要

履修したい科目が今年の時間割表に載っていない場合は、必ず相談してください。

◎留年生が上級学年科目を履修する際、カリキュラムの改正により、入学時の科目名がなくなっていることがあります。

提出方法は前ページと同じです。

工学部
のみ

入学時の科目名が、時間割にない場合

【専門教育科目履修登録変更届】①の提出が必要

●全学科

担当教員と教務委員の印鑑が必要

①
理工学部・工学部・先端技術科学教育部
専門教育科目履修登録変更届
Registration (Amendment) of Special Education Subjects

コース/工学科
専攻・コース 年 クラス

学生番号 (10桁) :
Student ID : _____

氏名 (Name) : _____

連絡先
Contact (mobile telephone no., etc.) : _____

授業科目名 Subject name	時間割コード Class period code	担当教員名 Instructor@seal	変更内容 Change content	印鑑 Seal (Red)
			1. 履修 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()	
			1. 履修 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()	
			1. 履修 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()	
			1. 履修 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()	
			1. 履修 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()	
			1. 履修 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()	
			1. 履修 2. 入学時の科目が時間割にない 3. その他 ()	



ボール
ペン

所属学科の教務委員に、どの科目が入学（適用）年度の科目と読替えできるか、必ず確認してください。

教務委員

* Please set "O" 1 for repeat a year ; 2 for a curriculum change ; 3 others
【重要】履修登録期間終了後、教務事務システム (WEB) で登録状況を確認してください。
Please confirm your Registered Subjects Table!

提出方法は前ページと同じです。

**工学部
のみ**

夜間主コース学生が 昼間コース科目（■マーク）を受講する場合

【昼間コース授業科目受講届】②の提出が必要

- 夜間主コースの学生が受講できる科目・単位数は決まっています。

入学（適用）年度の「履修の手引」で確認してから提出してください。また卒業要件に含まれる科目かどうか確認してください。

受講できるのは履修の手引の課程表で■マークのある科目です。

- 受講する昼間コースの科目コードを記入してください。時間割コードがA・Bに分かれている学科は、Aのコードを記入してください。

【必要】クラス担任と科目担当教員の印鑑

提出方法は前ページと同じです。

Form titled "昼間コース授業科目受講届(夜間主用)". The form includes fields for student name, student ID, and faculty. Below is a table with columns: "時間割コード(5で始まる)", "科目名", "学 期", "年 度", "履修状況", and "クラス分け". The table contains several rows of course information. A hand holding a pen is shown writing on the form. A red starburst graphic with the text "ボールペン" (Ballpoint pen) is overlaid on the top right of the form. At the bottom of the form, there are small instructions: "・受講できる昼間コースの授業科目は決まっています。必ずシラバス等で確認すること。", "・時間割コードを含めた科目名を記入すること。", "・授業科目担当教員をシラバス表の担当(署名欄)に書き、印鑑を押すこと。", "・科目コードは、履修状況を必ず確認してください。(履修済の場合は必ず)"

工学部
のみ

特別履修届について

【特別履修届】③の提出が必要③

4月3日（金）～4月28日（火）

※日程が不明でも、定期試験を再度受ける場合は、
必ず当該学期の登録期間中に届け出てください。

※2014年度，2015年度入学の学生は登録できません。

【必要】授業担当教員等の印

提出方法は前ページと同じです。

ボール
ペン

特別履修届

工学部
専攻
コース____年____クラス

学生番号(前): _____
氏 名: _____
連絡先: _____

授業科目名	特別履修コード	担当教員名	備 考

【注意】 履修登録は開校7時後、教育事務システム (MES) で登録が完了を確認してください。

履修登録時の約束

登録期間を守ること

ボールペンで記入すること

履修上限(CAP)に注意すること

登録期間終了後, Web上で確認すること

【重要】上限単位数などは, コース・系, 学科ごとに違います。
入学(適用)年度の「履修の手引き」を確認してください。



何らかの不具合で履修登録ができない場合

エラーは放置せず、学務係にお知らせください。
WEB登録画面を確認しましょう！

教養教育科目の場合は教養教育係（4号館）で
お問い合わせください。