

オンライン上での発表・講演・会議・共同研究に関する打合せ等へ参加する場合の事前確認シート提出の要否確認は、次のような手順になります。

## オンライン上での発表・講演・会議・共同研究に関する打合せ等（以下、発表等）へ参加する場合

発表者として参加  
(情報提供が伴う)

聴講者として参加  
(情報提供が伴わない)

発表等が以下のいずれかに該当しますか？

1. 主催が外国機関である。
2. 責任者（Chairperson等）が外国人（非居住者）である。
3. 聴講者に外国人（非居住者）が含まれることを学会等情報から知っている。

YES

NO

**事前確認シートの提出をお願いします。**

以下、添付書類の提出をお願いします。

- ・会議等の概要
- ・主催者情報
- ・発表用資料、配布用資料

**事前確認シートの提出不要**

※「居住者」「非居住者」の区分は、財務省の「外国為替法令の解釈及び運用について」を参照。

※共同研究に関する打合せについては、【共同研究・受託研究・寄附金・助成金等受入用】事前確認シートを事前にご提出頂いているもの限り、それに伴い発生する打合せについての【貨物の輸出・技術の提供用】事前確認シートの提出は省略できます。

## 事前確認シート〔貨物輸出・技術提供用〕

### 書類の提出先：部局責任者

#### 1. 貨物の輸出及び技術の提供者

提供者職名・氏名	○○ ○○	発表・講演・会議・共同研究に関する打合せ等を行う教員の情報を記入してください。	
所属	○○部○○○○		
電話（内線）	***-***-***	E-mail	****@****.***

#### 2. 提供する貨物・技術の内容

1) 提供区分	<input type="checkbox"/> 貨物	<input checked="" type="checkbox"/> 技術
2) 貨物の輸出及び技術の提供の予定日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ……開催日や参加日	
3) 貨物の輸出（又は技術の提供）の相手先		
国名	△△△	
機関名	○○大学	
氏名	□□□□	
連絡先	電話	***-***-***
	E-mail	****@****.***
4) 貨物の輸出あるいは技術の内容の概要（400字程度）。		
(注) 貨物・技術の提供で契約書等の書類がある場合には添付してください。		
○技術の場合		
技術名	「○○の研究」 ……提供する技術や情報名（発表する資料のタイトルや技術の名称など）	
技術の概要と用途	○○○○○○○○○○○○○○○○	
発表・講演・会議・共同研究に関する打合せ等の内容が詳しく分かるように記入してください。また、 <b>参考資料（概要・発表内容、計画内容がわかるもの）</b> を添付してください。 (注) 添付資料がなく、内容等に不明確な部分がありましたら、再度ご連絡させていただくことがあります。		
○貨物の場合		
貨物の名称		
貨物の用途		
5) 4)に記載した技術／貨物は明らかにリスト規制対象でない (※)	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 不明

※リスト規制対象は、経済産業省 HP の「貨物・技術のマトリクス表」  
([http://www.meti.go.jp/policy/anpo/matrix\\_intro.html](http://www.meti.go.jp/policy/anpo/matrix_intro.html))を参照してください。

当てはまる項目に✓を入れてください。

