

平成31年 2月 4日

徳島大学人と地域共創センターコーディネーターの公募について

徳島大学では、2019年4月1日に、生涯学習を推進してきた大学開放実践センターと地域活性化のための特色ある活動を実践的に推進してきた地域創生センター等を基盤として新たに「人と地域共創センター」を創設します。新センターでは、徳島大学地域連携戦略室の戦略の下、多様な人々の生涯にわたる学びに対応し、創造的社会に貢献する人材の輩出とそのコミュニティの共創を使命として、大学全体のリカレント教育の推進を核に、生涯教育の多様な講座開設、地域企業との協働による実践的インターンシップ、地域創生の実践を融合させた新しい活動に取り組めます。

本公募は、センター所属のコーディネーターとして、大学と地域の連携を進め、地域の課題解決や創造のための人材育成や実践活動について、企画・運営を担う人材を募集するものです。具体的には、各種の地域との取り組みを融合して、地域人材育成やイノベーション創造のための、フューチャーセンター、アーバンデザインセンター等の実践経験を有する者（コンサルタント、コーディネーター、URA経験者等）を希望しています。

※ 徳島大学人と地域共創センターについては、別添資料を参照願います。

記

- | | |
|----------|---|
| 1 募集人員 | 1名 |
| 2 所属機関 | 徳島大学人と地域共創センター |
| 3 採用予定時期 | 2019年4月1日以降の早い時期 |
| 4 職 種 | コーディネーター
(特別教授, 特別准教授, 特別講師または特別助教の称号が付与されます。)
任期: 2019年4月1日~2022年3月31日(予定)
単年度契約で審査の上で、更新の可否を判断します。
給与: 年俸制(国立大学法人徳島大学年俸制適用職員給与規則による。) |
| 5 担当する職務 | 地域の連携を進め、地域人材を育成する実践活動の企画・運営
1) 前述のセンターの目的(別添資料参照)を達成するための総括窓口及びセンター内の調整
2) 各事業間の連携プログラムの創出・企画、地域イノベーションを目指した産業界、自治体、教育機関、各種団体、一般市民のコーディネート、かつその成果の分析・発信
3) センターの目的達成に向けての学内の連絡調整
4) その他センターの事業実施に関する業務 |
| 6 応募資格 | 1) 学士の学位を有する者、またはこれと同等以上の能力、知識または実務経験を有すると認められる者
2) 職務内容(上記4項目)を推進するための経験及び業務に対する熱意を有すると認められる者
3) 地域での対話やコミュニケーションに長けた能力と熱意を有する者 |

4) 以下のいずれかの分野や、類似する分野での実績または経験を有する方を望みます。

- ・地域活性化に関する取組みや研究
- ・産官学民連携やイノベーションに関する取組みや研究

7 提出書類

1) (様式1) 履歴書

2) (様式2) 職務経歴書

3) (様式3) 徳島大学への着任後の抱負

志望動機、職務内容に対する抱負を、これまでの実務経験と関係付け、具体的に記載してください。

4) (様式4) 応募者について参考意見を伺える関係者

様式1～4については、下記よりダウンロードしてください。

<https://www.tokushima-u.ac.jp/about/adoption/>

郵送の場合は必ず書留とし、封筒に「徳島大学人と地域共創センターコーディネーター応募書類」と朱書してください。提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

8 応募締切日

2019年2月28日(木) 17時(必着)

9 書類送付先

〒770-8502 徳島市南常三島町1丁目1番地

徳島大学研究・社会連携部地域創生課

Tel:088-656-7066 (ダイヤル) Fax:088-656-9880

10 選考方法

1) 書類審査

2) 面接(書類審査合格者にのみ書類審査の結果を通知し、必要に応じて行います。その際の交通費、宿泊費は自己負担となります。)

4月1日着任の場合、面接を3月初旬に予定しています。

※国籍、性別及びハンディキャップ等による差別を排除し、真に優秀な人材を採用すべく公正な選考を行います。

※応募の秘密は厳守いたします。

11 照会先

1) 職務内容等について

山中英生 徳島大学副理事・大学院社会産業理工学研究部教授

e-mail: yamanaka@ce.tokushima-u.ac.jp

2) 給与や勤務条件等について

徳島大学総務部人事課人事係

e-mail: koubo@tokushima-u.ac.jp

Tel:088-656-8601 Fax:088-656-7019

※選考内容に関するお問い合わせ・質問にはお答えできません。

12 その他

1) 提出される書類は、ワード等で作成して印刷してください。

2) 提供していただいた個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用または提供することはありません。

(様式1)

履 歴 書

作成年月日：2000年00月00日

■現職

氏名 (例：徳島 太郎)

生年月日 (年齢)

性別

写真貼付
(電子画像可)
縦4cm×横3cm

現住所 (〒0000-0000 都道府県名から記載、棟番号、室番号まで記載)

電話番号

E-mail

1. 学歴

- (例) 0000年00月 00県立00高等学校普通科卒業
0000年00月 00大学00学部00学科入学
0000年00月 00大学00学部00学科卒業
0000年00月 00大学大学院00研究科00課程00専攻入学
0000年00月 00大学大学院00研究科00課程00専攻修了
0000年00月 00大学大学院00研究科00課程00専攻入学
0000年00月 00大学大学院00研究科00課程00専攻修了

2. 職歴

- (例) 0000年00月 00大学00学部00学科助教 (～0年0月まで)
0000年00月 00省00研究所00部00リサーチ・アドミニストレーター
(～0年0月まで)
0000年00月 00株式会社00部00管理部00リーダー
現在に至る

3. 賞罰

(受賞件名、年月)

4. 資格

0000、登録年月 0000年00月

上記のとおり相違ありません。

年 月 日 氏 名



※注) ワードファイル等での作成可、ただし氏名は自筆のこと。

(様式 2)

職務経歴書

作成年月日：2000年00月00日

氏 名：

■職務要約

■勤務先概要

■職務経歴

※期間、部署等、業務内容を新しいものから順に記載

※職務内容に係る大学、研究機関等（企業を含む）での業務実績（企画・運営・管理を含む）

※研究業績（あれば、主要論文3編以内のコピー添付）

■資格・免許

■自己PR

(様式3)

徳島大学へ着任後の抱負

(1,000字程度)

作成年月日：2000年00月00日

氏名：

※志望動機、職務内容に対する抱負を、これまでの実務経験と関係付け、具体的に記載してください

。

(様式4)

応募者について意見を伺える関係者

作成年月日：2000年00月00日

氏名：

※2名記載してください。

(1)

氏名 (ふりがな)

所属

職名

所属住所

連絡先電話番号

連絡先メールアドレス

(2)

氏名 (ふりがな)

所属

職名

所属住所

連絡先電話番号

連絡先メールアドレス