

2019年1月25日

## 徳島大学人と地域共創センター特任教員（准教授，講師または助教）の公募について

徳島大学では，2019年4月1日に，生涯学習を推進してきた大学開放実践センターと地域活性化のための特色ある活動を実践的に推進してきた地域創生センター等を基盤として，新たに「人と地域共創センター」を創設します。新センターでは，徳島大学地域連携戦略室の戦略の下，多様な人々の生涯にわたる学びに対応し，創造的社会に貢献する人材の輩出とそのコミュニティの共創を使命として，大学全体のリカレント教育の推進を核に，生涯教育の多様な講座開設，地域企業との協働による実践的インターンシップ，地域創生の実践を融合させた新しい活動に取り組みます。

当センターでは，徳島大学におけるリカレント教育の推進のため，社会人の学び直し，生涯学習を対象とした本学の教育プログラムの情報提供・相談支援・企画・評価など，地域における人材育成のための教育・研究を担う人材を公募いたします。

なお，本公募は，徳島大学における地方大学・地域産業創生交付金による「次世代“光”創出・応用による産業振興・若者雇用創出計画（2018-2022年度）」の下で実施する「光（LED）産業創造的超高齢社会・地域人材育成プログラム」で雇用される特任教員です。

徳島大学人と地域共創センターについては，別添資料を参照願います。

### 記

- |          |  |
|----------|--|
| 1 募集人員   | 1名   |
| 2 所属機関   | 徳島大学人と地域共創センター   |
| 3 採用予定時期 | 2019年4月1日以降の早い時期   |
| 4 職 種    | 特任准教授，特任講師または特任助教<br>任期：最長，2023年3月31日まで<br>単年度契約で審査の上で，更新の可否を判断します。<br>給与：年俸制（国立大学法人徳島大学年俸制適用職員給与規則による。）   |
| 5 職務内容   | 徳島大学におけるリカレント教育<br>社会人の学び直し，生涯学習を対象とした本学の教育プログラムの<br>情報提供・相談支援・企画・評価など，地域における人材育成のため<br>の教育・研究を担う。   |
| 6 応募資格   | 1) 修士の学位を有する者，またはこれと同等以上の能力，知識及び経験を有すると認められる者<br>2) リカレント教育を推進するための経験及び業務に対する熱意を有すると認められる者<br>3) 以下のいずれか，若しくは複数の分野や，類似する分野について，実績または経験を有する方を望みます。<br>・リカレント教育・生涯教育に関する取組みや研究<br>・地域と連携した人材育成や地域活性化に関する取組みや研究 |

- ・顧客管理，デジタルマーケティング等に関する取り組みや研究
- ・研究成果のアウトリーチ，科学技術コミュニケーションに関する取り組みや研究

- 7 提出書類
- 1) (様式1) 履歴書
  - 2) (様式2) 業績目録
  - 3) (様式3) 徳島大学への着任後の抱負  
志望動機，リカレント教育の推進に対する抱負を，これまでの実務経験と関係付け，具体的に記載してください。
  - 4) (様式4) 応募者について参考意見を伺える関係者  
様式1～4については，下記よりダウンロードしてください。  
<https://www.tokushima-u.ac.jp/about/adoption/>  
郵送の場合は必ず書留とし，封筒に「徳島大学人と地域共創センター特任教員応募書類」と朱書してください。  
提出いただいた書類は返却いたしませんので，ご了承ください。
- 8 応募締切日
- 2019年2月25日(月)17時(必着)
- 9 書類送付先
- 〒770-8502 徳島市南常三島町1丁目1番地  
徳島大学研究・社会連携部地域創生課  
Tel:088-656-7066(ダイヤル) Fax:088-656-9880
- 10 選考方法
- 1) 書類審査
  - 2) 面接(書類審査合格者にのみ書類審査の結果を通知し，必要に応じて行います。その際の交通費，宿泊費は自己負担となります。) 4月1日着任の場合，面接を3月初旬に予定しています。  
国籍，性別及びハンディキャップ等による差別を排除し，真に優秀な人材を採用すべく公正な選考を行います。  
応募の秘密は厳守いたします。
- 11 照会先
- 1) 職務内容等について  
山中英生 徳島大学副理事・大学院社会産業理工学研究部教授  
e-mail: [yamanaka@ce.tokushima-u.ac.jp](mailto:yamanaka@ce.tokushima-u.ac.jp)
  - 2) 給与や勤務条件等について  
徳島大学総務部人事課人事係  
e-mail: [koubo@tokushima-u.ac.jp](mailto:koubo@tokushima-u.ac.jp)  
Tel:088-656-8601 Fax:088-656-7019  
選考内容に関するお問い合わせ・質問にはお答えできません。
- 12 その他
- 1) 提出される書類は，ワードなどで作成して印刷してください。
  - 2) 提供していただいた個人情報，採用者の選考及び採用後の人事等の手続を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用または提供することはありません。

(様式 1)

## 履 歴 書

作成年月日：20 年 月 日

### ■現職

氏名 (例：徳島 太郎)

生年月日(年齢)

性別

写真貼付  
(電子画像可)  
縦 4cm×横 3cm

現住所(〒 - 都道府県名から記載, 棟番号, 室番号まで記載)

電話番号

E-mail

### 1. 学歴

(例) 年 月 県立 高等学校普通科卒業  
年 月 大学 学部 学科入学  
年 月 大学 学部 学科卒業  
年 月 大学大学院 研究科 課程 専攻入学  
年 月 大学大学院 研究科 課程 専攻修了  
年 月 大学大学院 研究科 課程 専攻入学  
年 月 大学大学院 研究科 課程 専攻修了

### 2. 職歴

(例) 年 月 大学 学部 学科助教( 年 月まで)  
年 月 省 研究所 部 リサーチ・アドミニストレーター  
( 年 月まで)  
年 月 株式会社 部 管理部 リーダー( 年 月まで)  
現在に至る

### 3. 賞罰

(受賞件名, 年月)

### 4. 資格

, 登録年月 年 月

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日 氏 名 印

注) ワード等での作成可, ただし氏名は自筆のこと。

(様式 2)

## 業績目録

- 1)新しいものから，順番に記載してください。
- 2) 学術論文， 国際会議論文， 著書， 総説・解説， 国内での講演発表又は国際会議等での研究発表， 学会・会議・研究会・講演会での招待講演 セミナー・業務等で本人が執筆又は発表した資料等の順に記載し，それぞれ通し番号をつけてください。
- 3)全著者名（応募者名にアンダ-ラインを引くこと），表題，誌名・書名，巻数，頁（始め～終わり）を記載してください。責任著者に\*を附してください。
- 4)教育及び職務・社会活動実績一覧に該当する項目のある場合は，別紙「教育及び職務・社会活動実績一覧の記載例」を参考に記入してください。

## 業 績 目 録

### 学術論文

1

2

・

### 国際会議論文

1

2

・

### 著書

1

2

・

### 総説・解説

1

2

・

### 国内での講演発表又は国際会議等での研究発表

1

2

・

### 学会・会議・研究会・講演会での招待講演

1

2

・

### セミナー・業務等で本人が執筆又は発表した資料等

1

2

・

## 1. 教育活動実績の一覧（記載例）

項 目	期 間 等	備 考
1) 授業担当等 大学 学部 「○○○学入門」 12 時間 大学大学院○○研究科 「 学演習」 1.5 単位 「 学」 2 単位	年 月～現在 年 月～現在 年 月～現在	
2) 他大学・他学部等の非常勤講師 大学 講座 「○○○学」年間4時間の集中講義	年 月～現在	
3) 他大学の特別講義 大学 学部 講座 特別講義「○○○○○○」	年 月	
4) 委員等 大学奨学生等選考委員会委員 大学 学部カリキュラム委員会委員 学部 学年クラス担任	年 月～ 年 月 年 月～ 年 月 年 月～ 年 月	
5) 学生の課外活動指導 大学 部顧問	年 月～現在	

注 1) 教育実績には、これまで担当した講義・実習・演習・セミナー等のほか、カリキュラム委員・補導厚生委員・入試対策委員等の実績を、記入例に基づき記入して下さい。

注 2) 項目ごとの記載数が多い場合は、内容が分かる簡単な説明を加えて、項目ごとに 外件というようにまとめて記載して下さい。

注 3) 備考欄には大学及び大学院等での講義・実習等において、学生による教員個人に対する評価の概略等関連事項があれば記入して下さい。

## 2. 職務・社会活動実績の一覧（記載例）

項 目	期 間 等	備 考
1) 企業等の職務経験 ○○に関する調査・分析 ○○に関するプロジェクト担当	年 月～ 年 月 年 月～現在	
2) 社会活動 NPO○○において、○○の活動に従事	年 月～ 年 月	

注 1) 項目ごとの記載数が多い場合は、内容の分かる簡単な説明を加えて、項目ごとに 外件というようにまとめて記載して下さい。

注 2) 備考欄には新聞等の社会的評価の概略等関連事項があれば記入して下さい。

(様式 3)

## 徳島大学へ着任後の抱負

(1,000字程度)

作成年月日：20〇 年 月 日

氏 名：

志望動機，リカレント教育の推進に対する抱負を，これまでの実務経験と関係付け，具体的に記載してください。

(様式 4)

## 応募者について意見を伺える関係者

作成年月日：20〇 年 月 日

氏 名：

2名記載してください。

(1)

氏名(ふりがな)

所属

職名

所属住所

連絡先電話番号

連絡先メールアドレス

(2)

氏名(ふりがな)

所属

職名

所属住所

連絡先電話番号

連絡先メールアドレス