

2019 Graduate School of Integrated Arts and Sciences, Tokushima University

Admission Guidebook for Research Student

1 Summary of the Program

This program is for students who seek to conduct research for specific themes under the guidance of academic advisors. There is no credit offered in this program.

2 Requirements

Master Course: Applicants are required to have master's degree or confirmed as having achieved suitable academic standards equivalent.

Doctoral Course: Applicants are required to have doctoral degree or confirmed as having achieved suitable academic standards equivalent.

3 Application Procedure

① Applicants living in Japan should bring all documents including the application form to the following place.

② Applicants who live overseas and are not able to bring documents may apply through the Internet.

Applicants can download application forms on the website below. And send the application form to the Students Affairs Section of the Faculty of Integrated Arts and Sciences by e-mail and pay the examination fee by a credit card or the China Union Pay. Documents listed in "(3) Application documents" below should be sent to the following address by post by the deadline. After all necessary documents arrive and are considered complete; the application procedure will be completed. Please be sure to understand that the procedure is not completed when the student simply sends an application form through the Internet.

Faculty of Integrated Arts and Sciences, Tokushima University: Information of Entrance Examination

<http://www.tokushima-u.ac.jp/ias/admission/>

(1) Deadline for application

First semester

Foreign Applicant without visa: Monday, December 3, 2018 ~ Friday, December 7, 2018

Other applicants: Monday, February 4, 2019 ~ Friday, February 8, 2019

Second Semester

Foreign Applicants without visa: Tuesday, May 7, 2019 ~ Friday, May 10, 2019

Other applicants: Monday, August 5, 2019 ~ Friday, August 9, 2019

(2) Place to submit

Student Affairs Section of Faculty of Integrated Arts and Sciences, Tokushima University

1-1 Minamijosanjima-cho, Tokushima 770-8502

(Refer to ★ "7 Layout drawing")

Telephone: 088-656-7108

skgakumk@tokushima-u.ac.jp

(3) Application documents

Enrollment Application	① Fill in the application and attach a picture (photographed within 3 months; half of the upper-body, without a cap, the front and sized 4cm × 3cm). ② Must receive official stamp of approval from a supervisor. ③ Applicants who apply on Internet should submit this application, as well.
Letter of acceptance	Submitted by applicants who are employed.

Medical Certificate	Applicants should have a medical checkup within 3 months of applying and should submit an official Medical Certificate that is written and sealed by a doctor.
Warranty Certificate	①Should be handwritten by the applicant. ②Unnecessary for foreign applicants.
Promissory Letter	Should be handwritten by the applicant.
Graduation Certificate or Original copy of Diploma	Applicants should submit a graduation certificate or original copy of diploma of the last school or institution the applicant graduated from or completed.
Admission certificate Application	Submitted by applicants who need an admission certificate for visa acquisition.
Pre-confirmation Sheet (Only foreign students)	Written by the advisor of the applicant.
※1 Examination Fee	9,800 yen Pay the examination fee at the Josanjima Accounting Office after applicant has received the confirmation stamp at the Student Affairs Section of the Faculty of Integrated Arts and Sciences.
Others	Applicants should submit any document proving qualification to enroll.

Note

- 1) We are not able to accept incomplete documents.
- 2) Any certificates written in languages other than Japanese should have a Japanese translation attached.
- 3) ※1 "Examination Fee" is available for paying on Internet. Please refer to the Tokushima University Student Portal for details.
http://www.tokushima-u.ac.jp/isc/admission/english/research_student/step/official_approval/

4 Month of Entrance

Enrollment is generally in April and October.

5 Entrance Procedure

(1) Expense (as of June 1st, 2018)

- ① Entrance Fee 84,600yen
- ② Tuition Fee (monthly) 29,700yen
- ③ Insurance Fee of student education study disaster and accidents (for one year) 1,000 yen

(2) Payment period

- ① Entrance Fee: After admission is permit by the end of March for Semester 1
by the end of September for Semester 2
- ② Tuition Fee: by end of April for Semester 1
by end of October for Semester 2
- ③ Insurance Fee of student education study disaster and accidents: by the time of entrance

(3) Place of payment

Josanjima Accounting Office, Tokushima University
2-1 Minamijosanjima-cho, Tokushima 770-8506 (Refer to ● "7 Layout drawing")

(4) Payment Method

Generally applicants should pay in cash at the counter

6 Note

Examination Fee as noted above is listed as of June 1st, 2018 and is subjected to change.

7 Layout drawing



- ★ Student Affairs Section, Faculty of Integrated Arts and Sciences
- Josanjima Accounting Office

1. Building No.1, Faculty of Integrated Arts and Sciences
2. Building No.2(West Building), Faculty of Integrated Arts and Sciences
3. Regional Cooperation Plaza
4. Building No.2(East Building), Faculty of Integrated Arts and Sciences
5. Building No.3, Faculty of Integrated Arts and Sciences
6. Liberal Arts and Sciences Building No.4
7. Liberal Arts and Sciences Building No.5 & Health Service and Counseling Center
8. Liberal Arts and Sciences Building No.6 & Center for University Extension
9. Student Hall
10. Regional and international Exchange Hall (Glocal Communication Hall)
11. Cafeteria
12. Gymnasium
13. Library
14. Building for Department of Civil and Environmental Engineering & Research Center for Management of Disaster and Environment
15. Building for Department of Electrical and Electronic Engineering
16. The Common Lecture Building
17. Education Center for Innovation
18. Building for Department of Mechanical Engineering
19. Building for Department of Chemical Science and Technology and Biological Science and Technology
20. Research and Experimentation Laboratories
21. Building for Department of Optical Science and Technology
22. Center for Administration of Information Technology & Building for Graduate School
23. Intelligent Information South Building
24. Intelligent Information North Building
25. Practice Building for Department of Mechanical Engineering
26. Memorial Hall of Alumni(Engineering)
27. Cafeteria
28. Frontier Research Center
29. Building Incubation Facilities & Center for Research Administration & Collaboration
30. Venture Business Development Laboratory

(別紙第1の4号様式)
(Annex Form 1-4)

令和 年度徳島大学研究生入学願書
(year) Tokushima University Research Student Enrollment Application

令和 年 月 日
(Date:)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

私は貴学の研究生として入学したいので、許可くださるようお願いします。
(I hereby apply to enroll at Tokushima University as a Research Student.)

ふりがな (Furigana) 氏名 (Name)	男・女 (Male / Female) 年 月 日生 (Date of birth)	写真貼付 (Attach photo here) (正面・脱帽) (Full face with no hat) 縦 4cm×横 3cm (Vertical 4 cm × horizontal 3cm)
最終学歴 (Highest level of education)	年 月 (卒業・卒業見込・修了・修了見込) (Date:) (Graduated / Expect to graduate / Completed a course / Expect to complete a course)	
勤務先 (Place of work)	TEL () -	
現住所 (Current address)	〒 (Postcode) TEL () -	
志望学部, 教育部 又はセンター (Faculty, school or center where you want to study)		
在学希望期間 (Desired period of study)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (From (date): to)	
研究題目 (Research subject)		
指導教員 (Adviser)		承認印 (Approval)
備考 (Remarks)		

- ※1 願書は志願者本人の自筆で記入してください。(*1 The applicant should fill in the application themselves.)
※2 「承認印」欄は、事前に研究指導教員に確認の上、押印を依頼してください。
(*2 Ask the adviser who has agreed to accept you for their signature in the Approval field.)
※3 提出された個人情報、入学の選考、学籍管理に関する業務（追跡調査を含む。）のみに使用します。
(*3 Personal information will only be used for selection and registration purposes (including tracking studies).)

検定料納付確認印 印

(別紙第1の4号様式)
(Annex Form 1-4)

履 歴 事 項 (Personal background)	
学 歴 (Academic background)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
職 歴 (Professional background)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
年 月 日 (Date:)	
賞 罰 (Awards and penalties)	

※1 学歴は高等学校卒業から記入してください。
ただし、外国人出願者は小学校から記入し、大学等で研究生として在学歴がある場合は、その期間も記入してください。

(*1 Fill in your academic background starting with the name of your high school.
However, foreign applicants should start with the name of their elementary school and add the period for any time spent as a research student at university.)

※2 履歴に虚偽の事項を記入したことが判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
(*2 If any falsehoods are discovered in the information provided, your admission may be revoked.)

(別紙第2号様式)
(Annex Form 2)

令和 年 月 日
(Date:)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

所属長
(Supervisor)

氏名
(Name)

印
(Seal or Signature)

承 諾 書
(Letter of acceptance)

下記の者が貴学に として入学することを承諾します。
(I consent to the person named below to attend Tokushima University as
a)

記
(Details)

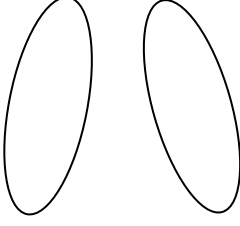
氏名
(Name)

所属
(Affiliation)

在学期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
(From (date): to)

(別紙第3号様式)
(Annex Form 3)

令和 年度徳島大学入学志願者健康診断書
(year) Tokushima University Applicant Medical Certificate
(科目等履修生・研究生)
(Non-degree student / research student)

ふりがな (Furigana)			
氏名 (Name)			男(Male) 女(Female)
生年月日 (Date of Birth)	年 月 日 生 (Date of birth)		
現住所 (Current address)	TEL () -		
健康 の 状 況 (State of health)	胸部 (Chest)		その他の疾病 及び異常 (Other diseases or Abnormalities)
	間接 (Indirect)		撮影年月日 (Date:) (年 月 日) (Date:)
直接 (Direct)			
診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。 (I hereby certify that the above findings are correct.)			
令和 年 月 日 (Date:)			
住所(所在地) (Address)			
医療機関名 (Name of medical institution)		TEL ()	
医師の氏名 (Name of doctor)		印(Seal or Signature)	

(別紙第5の2号様式)
(Annex Form 5-2)

誓 約 書
(Promissory letter)

徳島大学長 殿
(To the President of Tokushima University)

私は貴学に入学のうえは、
大学院学則及び諸規則を守り、
その構成員としての責務を履行
することを誓います。

(On enrolling with Tokushima University, I hereby swear to abide by the regulations of the university and act responsibly as a member of the university.)

令和 年 月 日
(Date:)

所 属
(Affiliation)

氏 名
(Name)

入学許可証明書交付願
Admission certificate application

平成 年 月 日
(Date:)

徳島大学総合科学教育部長 殿
(To the Dean, Graduate School of Integrated Arts and Sciences,
Tokushima University)

下記のとおり証明書交付をお願いします。
(I hereby apply for the certificate as below.)

記

- (1) 申請者氏名 (自署) _____
Name of Applicant (signature)
- (2) 入学希望者の^{フリガナ}氏名 _____
Name of Applicant (with furigana)
- (3) 入学希望者の生年月日・性別
Applicant's date of birth ・ gender
_____ 年 月 日 _____
(year) (month) (day) (gender)
- (4) 在籍区分 (○で囲む)
Section of enrollment (make a mark)
学部学生 ・ 大学院生 ・ 研究生 ・ 特別聴講学生 ・ 科目等履修生
Undergraduate ・ Graduate ・ Research ・ Exchange ・ Special Auditing
- (5) 発行依頼理由 _____
Reason for applying
- (6) 発行部数 _____ 部
Number of issue

研究生 入学希望者 各位
(最終學歷が中国の者のみ)

以下から発行される照会番号を提出してください。

<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>

> **在线验证**

> 验证报告简介

> 防伪措施

> 验证真伪

> 学信二维码

> 特点和用途

> 如何申请

> 如何使用

> 如何延期

> 特别声明

学籍/学历在线验证报告查询

请输入报告中的在线验证码:

提供的验证:

1. 《教育部学历证书电子注册备案表》(含中文版和英文版)
2. 《教育部学籍在线验证报告》(含中文版和英文版)

声明:

教育部关于重申中国高等教育学生信息网是学历证书查询唯一网站的公告

教育部文件

教函〔2004〕22号

教育部关于重申中国高等教育学生信息网是学历证书查询唯一网站的公告

从2001年起,我国开始对高等教育学历证书实行电子注册

学历证书,是国家承认学历层次和个人学业成绩、学习经历,经国家“中国高等教育学生信息网”(网址: <http://www.chsi.com.cn>)及教育部教育管理信息中心(简称“全国高等学校学历学位管理与服务中心”)及教育部授权的高等教育出版社认定工作的专门机构。

特此公告。





3. 確認項目

※懸念のある回答に網掛けしてあります。

<p>1</p>	<p>留学生はホワイト国出身ですか？ ホワイト国とは、自主管理ができる国で、現在、アルゼンチン、オーストラリア、オーストリア、ベルギー、カナダ、チェコ、デンマーク、フィンランド、フランス、ドイツ、ギリシャ、ハンガリー、アイルランド、イタリア、大韓民国、ルクセンブルグ、オランダ、ニュージーランド、ノルウェー、ポーランド、ポルトガル、スペイン、スウェーデン、スイス、英国、アメリカ合衆国の26カ国が認められている。</p>	<p><input type="checkbox"/> はい</p>	<p><input type="checkbox"/> いいえ</p>								
<p>2</p>	<p>留学生は外国ユーザーリスト掲載等機関又は国の出身ですか？ 外国ユーザーリスト掲載等機関とは、外国ユーザーリスト掲載受入人物が、外国ユーザーリストに掲載されている企業・機関に所属する者(過去に所属していた者も含む。)である。または、懸念国(イラン・イラク・北朝鮮)若しくは国連武器禁輸国・地域(アフガニスタン、コンゴ民主共和国、コートジボワール、エリトリア、イラク、レバノン、リベリア、北朝鮮、ソマリア、スーダン、リビア)出身者である。 ※外国ユーザーリストに掲載されている企業等が属している国・地域は、イスラエル、イラン、インド、北朝鮮、シリア、台湾、中国、パキスタン、アフガニスタン、アラブ首長国連邦の場合は10カ国のみです。(それ以外の国・地域の場合は、「いいえ」となります。) 「外国ユーザーリスト」は経済産業省安全保障貿易管理HPでご確認ください。 http://www.meti.go.jp/policy/argo/index.html</p>	<p><input type="checkbox"/> いいえ</p>	<p><input type="checkbox"/> はい</p>								
<p>3</p>	<p>留学生はホワイト国、外国ユーザーリスト掲載等機関又は国以外の国の留学生ですか？ ホワイト国、外国ユーザーリスト掲載等機関又は国以外の留学生とは、タイ、マレーシアなど東アジアの国など外為の自主管理体制が整備されていない国をいう。技術及び貨物がこれらの国を迂回して外国ユーザーリスト掲載等機関又は国に移行することがあるので注意が必要である。</p>	<p><input type="checkbox"/> いいえ</p>	<p><input type="checkbox"/> はい</p>								
<p>4</p>	<p>受入人物が以下のいずれかに該当することがありますか。</p> <p>① 受入打診前に研究分野や内容を変更したり、頻繁に所属を変更(転職を繰り返す等)する等、受入人物に不審な点がある。</p> <p>② 受入人物が、将来本国に帰国後、軍事関連部門や軍需企業に就職することを知っている。</p> <p>③ 提供技術が、兵器等の開発に用いられる、又は用いられる疑いがある。又は、受入人物が所属する(していた)機関が、兵器等の開発、製造、貯蔵を行っていることが、得られた情報から明らかです。</p> <p>④ 入手した情報等によって、提供技術が、核融合に関する研究、核燃料物質や原子炉等の開発・製造・使用等に用いられる、又は用いられる疑いがあることを知っている。</p> <p>⑤ 受入人物が所属する(していた)機関が、外国の軍又は警察である。又は、これら機関等により、化学物質・微生物・毒素の開発等、ロケット若しくは無人航空機の開発等、宇宙に関する研究が行われている、又は用いられる疑いがあることを入手した情報等によって知っている。</p>	<p><input type="checkbox"/> いいえ</p> <p><input type="checkbox"/> いいえ</p> <p><input type="checkbox"/> いいえ</p> <p><input type="checkbox"/> いいえ</p> <p><input type="checkbox"/> いいえ</p>	<p><input type="checkbox"/> はい</p> <p><input type="checkbox"/> はい</p> <p><input type="checkbox"/> はい</p> <p><input type="checkbox"/> はい</p> <p><input type="checkbox"/> はい</p>								
<p>5</p>	<p>受入人物に提供する技術が下記のいずれかである。又は、少なくとも雇用契約を締結、若しくは日本に入国後、6ヶ月を経過するまでの間に提供する技術が、下記のいずれかである。 下記の「技術の提供の場合」においては、「規制対象除外」(公知の技術等)として、経済産業大臣の役務取引許可申請の対象から除外されています。</p> <p>(1) 無償の経済協力等に関する二国間協定等に基づいた技術提供。 (2) 公知の技術を提供する取引又は技術を公知とするために当該技術を提供する場合で次のいずれかに該当するもの。 A.新聞、書籍、カタログ、電気通信ネットワーク上のファイル等により、既に不特定多数の者に対して公開されている技術を提供する場合。 B.学会誌、公開特許情報、公開シンポジウムの議事録等不特定多数の者が入手又は聴講可能な技術を提供する場合。 C.工場の見学コース、講演会、展示会等において不特定多数の者が入手可能な技術を提供する場合。 D.ソースコードが公開されているプログラムを提供する場合。 E.学会発表用の原稿又は展示会等での配布資料の送付、雑誌への投稿等、当該技術を不特定多数の者が入手可能又は閲覧可能とすることを目的とする場合。 (3) 基礎科学分野の研究活動において技術を提供する場合。 ※ここでいう「基礎科学分野の研究活動」とは、自然科学の分野における現象に関する原理の究明を主目的とした研究活動であって、理論的又は実験的方法により行うものであり、特定の製品の設計または製造を目的としないものをいう。(産学連携共同研究などでは、研究が特定の製品への応用を目的としているケースもあり、この例外に該当しない場合があることに注意が必要がある。) (4) 工業所有権(知的財産権)の出願又は登録を行うために、当該出願又は登録に必要な最小限の技術を提供する場合。 (5) 貨物の輸出に付随して提供される使用に係る技術であって、必要最小限の場合。 (6) プログラムの提供に付随して提供される使用に係る技術であって、必要最小限の場合。 (7) 市販のプログラムに関する技術提供の場合。 【注意】 「公知の技術」等に係る貨物(設備、実験装置等)は、「輸出令別表第1の1の項から15の項」での該非判定が必要です。 ※「公知の貨物」という特例はありません。</p>	<p><input type="checkbox"/> はい</p>	<p><input type="checkbox"/> いいえ</p> <p>(6に進んでください)</p>								
<p>6</p>	<p>確認事項の5項で「はい」と回答された方は該当項目のNo.を記入し、それを証明できる資料(研究活動成果や論文等)を提出してください。</p>										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">該当項目 No.</td> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%;"></td> </tr> </table>				該当項目 No.							
該当項目 No.											

(注) 網掛けにチェックが入った場合には、計画段階で部局責任者と相談してください。

部局等確認欄（事前確認 No. _____）		産学官連携推進部確認欄（事前確認 No. _____）																	
	<table border="1"> <tr> <th>部局責任者</th> <th>部局等担当者</th> </tr> <tr> <td>年月日</td> <td>年月日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">印</td> <td style="text-align: center;">印</td> </tr> </table>	部局責任者	部局等担当者	年月日	年月日	印	印	<table border="1"> <tr> <th>輸出管理 統括責任者</th> <th>輸出管理 責任者</th> <th>安全環境管理 担当者</th> </tr> <tr> <td>年月日</td> <td>年月日</td> <td>年月日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">印</td> <td style="text-align: center;">印</td> <td style="text-align: center;">印</td> </tr> </table>	輸出管理 統括責任者	輸出管理 責任者	安全環境管理 担当者	年月日	年月日	年月日	印	印	印		
部局責任者	部局等担当者																		
年月日	年月日																		
印	印																		
輸出管理 統括責任者	輸出管理 責任者	安全環境管理 担当者																	
年月日	年月日	年月日																	
印	印	印																	
<p>上記、事前確認の内容を確認する。 （該当するものに必ずチェックを入れる）</p> <p><input type="checkbox"/> 技術の提供可</p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> ホワイト国出身である。 （確認シート1を確認） <input type="checkbox"/> 提供する技術は公知の技術である。 （確認シート5を確認） </p> <p><input type="checkbox"/> 外国ユーザーリスト掲載等機関又は国であり、核兵器等開発の懸念がある。</p> <p><input type="checkbox"/> 不明・疑義（（以下、【理由欄】に必ず記載すること。）産学官連携推進部安全環境管理部門に相談</p>		<p>上記、事前確認の内容を確認する。</p> <p><input type="checkbox"/> 技術の提供可</p> <p><input type="checkbox"/> 該非判定・取引審査の手続を要する。</p>																	
<p>【理由欄】</p>		<p>【理由】</p>																	