

徳島大学インターンシップ Q & A（企業様向け）

⊗ 実習は何日程度実施すればよいか

「短期インターンシップ」単位認定の要件としては、「5日間程度」と定めておりますので、5日以上の日程をご用意いただけましたら幸いです。

ただし、業務上、5日間以上の実習が難しい場合は、5日未満の日程でもかまいませんので柔軟にご設定ください。

⊗ 実施時期はいつごろがよいか

できれば学生が夏休みとなる8月、9月でご実施ください。なお、8月第1週は期末試験にかかる場合があるため、8月6日～9月30日ごろの間での受入をご検討いただきましたら幸いです。

企業様の業務内容によっては、土日祝日、お盆期間中（8月12日～15日）に実施していただいても差し支えございません。

⊗ 実習時間はどのように設定すればよいか

企業様の就業時間に準じて実習させてください。

ただし、業務上、一日8時間の実習時間を確保することが難しい場合は、7時間以下でも結構ですので、業務に支障のない範囲でご設定ください。

⊗ 学生の希望を聞いて日程を決めることは可能か

大変恐縮ですが、原則、先に企業様に日程をお決めいただき、その日程で参加できる学生を募集させていただく形式を取っております（日程に関して、学生と連絡・調整を行うことが難しいためです。）

⊗ 実習内容は、どのように設定すればよいか

実習内容につきましては、企業様にお任せしておりますので、ご意向、ご事情に応じてご実施ください。

⊗ どのような実施例があるか

実際に社員の方と同様の業務に携わらせていただく「職業体験」のほか、営業ご担当者様、社長様の外回りに同行させていただく「かばん持ち」、見学や座学による研修など

があります。

⊗ **事前に学生を面接したい**

「徳島大学インターンシップ協力企業登録票」に「事前面接の有無」をご記入いただく欄がございますので、そちらにご記入ください。

⊗ **制服を貸与するため、学生の服や靴のサイズを調べてほしい**

「徳島大学インターンシップ協力企業登録票」に「作業着の事前のサイズ連絡の有無」をご記入いただく欄がございますので、そちらにご記入ください。派遣学生が決定後、該当学生より聴取いたします。

⊗ **労働の対価（報酬）や、交通費、昼食代の支給は必要か**

いずれも不要です。インターンシップはアルバイトではなく、教育の一環ですので、原則無償でご実施ください。

⊗ **学生は保険に加入しているか**

①備品を壊すなど、企業様にご迷惑をお掛けした場合を保障する「賠償責任保険」

②学生本人が怪我をした場合を保障する「災害傷害保険」

の両方に加入しております。

もし備品の破損や学生の怪我などがございましたら、本学担当者までご連絡ください。

その他、ご不明な点がございましたら、下記担当者までお問い合わせください。

何卒ご検討のほど、よろしくお願い申し上げます。

【担当者】

⊗ **インターンシップ講義（キャリア教育）に関すること**

キャリア教育推進室 特任講師 島 一樹

(TEL : 088-656-9320、E-mail : hata.kazuki@tokushima-u.ac.jp)

⊗ **インターンシップ実習の受入に関すること**

キャリア支援室 キャリア支援係 事務員 花川 佳代子

(TEL : 088-656-7635、E-mail : gkseisyu@tokushima-u.ac.jp)