

## ① 登録手続き開始の案内

申請手続き担当事務職員から接続用ユーザー名・パスワード及びURI（ホームページアドレス）の記述された図1のような電子メールが届きます。再送信はされませんので大切に保管して下さい。



図1 案内電子メール

## ② URI への接続と認証

Web ブラウザを用いてインターネットに接続する前に Web ブラウザを附録1に従い設定して下さい。設定が終了すれば以降の指示に従い接続して下さい。受信した電子メールに記述されている URI を Web ブラウザに正確に入力して下さい。続いて図2に示す認証画面が表示されますので受信したメールに記述されているユーザー名とパスワードを正確に入力して下さい。コピー&ペーストも有効です。入力が終われば、「OK ボタン」を押して下さい。ここでユーザー名やパスワードを誤って入力すると図3の画面が表示され、また URI を誤って入力すると図4の画面がさらに管理者のサーバー設定が悪い場合は図5の画面がそれぞれ表示されます。無事認証を終了すると図6に示す受付期間外トップ画面が表示されます。受付が開始されると図7に示す受付期間中トップ画面が表示されます。図6のような画面が表示された場合はしばらく時間をおいてから再度接続をお願いします。



図2 認証画面

## 学位審査対象学生向け手順書

なお、受付期間開始の案内メール受信をしても図7に示す画面が表示されない場合は、図6に記述されている担当事務職員へ連絡を行って下さい。

また、図6は学位論文登録受付期間が終了した時にも表示されます。登録受付期間中に表示された場合は画面上の事務担当職員に連絡して下さい。

### ※ 注意

連絡を取らずに放置して登録受付期間が経過した場合、救済措置は取られませんのでご注意ください。

### Authentication required!

This server could not verify that you are authorized to access the URL "/~jim/gakumu/1/article/admin/aqw/". You either supplied the wrong credentials (e.g., bad password), or your browser doesn't understand how to supply the credentials required.

In case you are allowed to request the document, please check your user-id and password and try again.

If you think this is a server error, please contact the [webmaster](#)

### Error 401

図3 認証失敗画面

### Object not found!

The requested URL was not found on this server. If you entered the URL manually please check your spelling and try again.

If you think this is a server error, please contact the [webmaster](#)

### Error 404

図4 表示URI入力ミス画面

### Access forbidden!

You don't have permission to access the requested object. It is either read-protected or not readable by the server.

If you think this is a server error, please contact the [webmaster](#)

### Error 403

図5 サーバー設定不良画面

### 学位申請 トップページ

ようこそ徳島 太郎さん

現在このページへの接続は許可されていません。  
登録受付期間が経過していないか確認して下さい。  
不明な点は [理学部 \(isygakumu3k@tokushima-u.ac.jp\)](mailto:isygakumu3k@tokushima-u.ac.jp) へ  
問い合わせ下さい。

すぐにパスワードを変更して下さい。

[パスワード変更画面へ](#) (管理者のためリンク削除)

#### 1. 常用外漢字コード表 別窓

テンプレート (Word2000ファイル)  
ダウンロードして利用して下さい。



[履歴書](#)



[論文目録](#)



[論文内容要旨  
\(修士用\)](#)



[論文内容要旨  
\(博士用\)](#)

図6 受付期間外トップ画面

### 学位申請 トップページ

ようこそ徳島 太郎さん

[パスワード変更画面へ](#) (管理者のためリンク削除)

#### 1. 常用外漢字コード表別窓

#### 2. 申請情報 入力画面へ

#### 3. 論文内容要旨 登録・編集画面へ

#### 4. 論文目録 登録・編集画面へ

#### 5. 論文表紙書式設定へ (背表紙のみ)

2008-04-16追加

#### 6. 論文表紙書式設定へ

2008-04-16追加

#### 7. TEC-FAQ別窓

07:30 09:54更新

上記でも作成されない場合は、登録したPDFファイルにシステムが対応していない可能性があります。  
例えばAcrobat5.0で作成したPDFファイルは問題なく、Acrobat9.0で作成したPDFファイルは作成されないなどです。  
PDFファイル作成の設定を変更して下さい。互換性の有る形式をPDF1.4以下に設定すると問題ないと思います。  
2010-02-03追加  
この部分は管理者以外には表示されません。

[このウィンドウを閉じる](#)

本日21: 履歴書に関して出力方法を変更しました。  
詳細な理由はTEC-FAQを参照して下さい。(作者より)

不明な点は [理学部 \(isygakumu3k@tokushima-u.ac.jp\)](mailto:isygakumu3k@tokushima-u.ac.jp) へ問い合わせ下さい。

[作者に物申す!](#) (お気づきの点などがあればご一報下さい。今後の参考に致します)

図7 受付期間中トップ画面

### ③ テンプレートのダウンロードと下書きの作成

画面上の 3 つのファイル（履歴書・論文目録・論文内容要旨（博士用又は、修士用））をダウンロードしてそれぞれの下書きを作成して下さい。

作成した下書きは、バージョン 1.4 以下の PDF ファイルに変換して下さい。（バージョン 1.4 以下の PDF ファイルの作成方法は付録 3 を参照）

PDF ファイルに変換するには、Adobe Acrobat（Acrobat Reader ではない）や

<http://www.primopdf.com/>

などのソフトを使用して下さい

ここで作成した下書き PDF ファイル 3 種類を以降の手順でそれぞれ登録します。

それぞれのテンプレートには余白等が決まっていますので注意して下さい。

共通設定

用紙サイズ	A4（幅 210×高さ 297mm）
フォント	明朝体（MS 明朝）を推奨
フォントサイズ	10pt 以上

#### 4-1 履歴書用テンプレートについて

1 行の文字数 44 文字以下

1 ページの行数 29 行以下

余白 上 25、下 132、左 32、右 33[mm]

横 145×縦 140[mm]以内で自由に記入

#### 4-2 論文目録用テンプレートについて

1 行の文字数 45 文字以下

1 ページの行数 40 行以下

余白 上 25、下 79、左 29、右 31[mm]

横 150×縦 193[mm]以内で自由に記入

#### 4-3-1 論文内容要旨・博士用テンプレートについて

1 行の文字数 44 文字以下

1 ページの行数 35 行以下

余白 上 5、下 102、左 33、右 32[mm]

横 145×縦 190[mm]以内で自由に記入

文字数制限 和文 1,200 字程度、又は、英文 600 語程度

#### 4-3-2 論文内容要旨・修士用テンプレートについて

1 行の文字数 44 文字以下

1 ページの行数 24 行以下

余白 上 5、下 102、左 33、右 32[mm]

横 145×縦 190[mm]以内で自由に記入

文字数制限 和文 800 字程度、又は、英文 400 語程度

#### ④ 履歴書（様式5）の作成

受付期間が始まり図7に示す画面が表示されれば、画面の左「2. 申請情報 入力画面へ」をクリックして下さい。図8に示す画面が表示されますので、画面の指示に従い必要事項を入力して下さい。氏名の箇所は戸籍と同じ文字を入力して下さい。通常のパソコンで表示されない文字はコード表を確認し正確に入力して下さい（附録2参照）。ここで戸籍と異なる文字で申請した場合、学位が授与されないことがありますので十分に注意して下さい。続いて画面下部の「参照ボタン」をクリックし「③ テンプレートのダウンロードと下書きの作成」で作成した履歴書用下書き PDF ファイルを選択します。必要事項の入力と履歴書下書きファイルの選択が終われば登録ボタンを押して下さい。図9に示すメッセージが表示され「OK ボタン」をクリックすると図7の画面に移動します。ここで図7右側の「履歴書確認」をクリックします。作成された履歴書（様式5）が確認できます。作成された履歴書の下書きファイルが上下左右に若干ずれているようならば、図8に示すページを再び表示させ最下欄にある微調整の数字を修正した上で「登録ボタン」をクリックし、再び図7の画面を表示させ「履歴書確認」をクリックし履歴書を確認して下さい。納得が行くまで微調整を繰り返して下さい。修正は登録受付期間中ならば随時何度でも可能です。これ以降ギリシャ文字などの特殊文字を画面から入力する場合は付録2の入力方法を参考に入力して下さい。

「参照ボタン」右側には現在登録されているファイル名が表示されます。改定状況の管理にお役立て下さい。

## 情報入力画面

学生番号	5099240046		
氏名 (NAME)	右の常用外漢字コード表の文字を入力する場合は<CID>文字コード</CID>と入力して下さい。		
	姓(SURNAME)	名(GIVEN NAME)	
	徳島	太郎	
	常用外漢字コード表<新しいウインドウで表示されます。> 外国籍の方はローマ字で記入して下さい。		
ふりがな	姓とくしま	名たろう	全角ひらがなで入力して下さい。
生年月日	昭和	45	年 6 月 24 日
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
本籍	徳島県		
現住所	〒770 - 8505 現住所には半角カナ文字は使用しないで下さい。		
	都道府県・市・区・町・番地		
	徳島県徳島市庄町1-78-1		
	ビル・マンション名・部屋番号		
	薬学ハイム602		
登録する履歴書ファイルを選択pdfファイルに限る		参照...	現在のファイル: 履歴書.pdf
水平方向の微調整(右へ)		0.0	mm 垂直方向の微調整(上へ)
		0.0	mm 反対方向へは負の値を入力する。
<input type="button" value="登録"/>			

学位申請 [トップページへ](#)

図8 履歴書入力画面

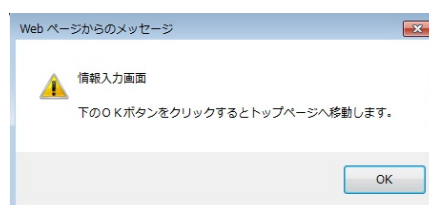


図9 履歴書 登録・編集完了メッセージ

### ⑤ 論文内容要旨（様式7）の作成

図7に示す画面の左「3. 論文内容要旨 登録・編集画面へ」をクリックして下さい。図10に示す画面が表示されますので、まずは論文題目を入力して下さい。論文題目に英文を使用する場合は英文欄に入力し、必ず英文の和訳を和文欄に入力して下さい。続いて画面下部の「参照ボタン」をクリックし「③ テンプレートのダウンロードと下書きの作成」で作成した論文内容要旨の下書き PDF ファイルを選択します。論文題目の入力と下書きファイルの選択が終われば登録ボタンを押して下さい。図11に示すメッセージが表示され「OK ボタン」をクリックすると図7の画面に移動します。ここで図7の画面右側の「論文内容要旨確認」をクリックします。作成された論文内容要旨（様式7）が確認できます。作成された論文内容要旨の下書きファイルが上下左右に若干ずれているようならば、図10に示すページを再び表示させ最下欄にある微調整の数字を修正した上で「登録ボタン」をクリックし、図7に示す画面を表示させ「論文内容要旨確認」をクリックし論文内容要旨を確認して下さい。納得が行くまで微調整を繰り返して下さい。修正は登録受付期間中ならば随時何度でも可能です。またここまでの作業を終えると図7右側の「論文背表紙」をクリックして表紙が作成されていますので適時ご活用下さい。

「参照ボタン」右側には現在登録されているファイル名が表示されます。改定状況の管理にお役立て下さい。

図10 論文内容要旨 登録・編集画面

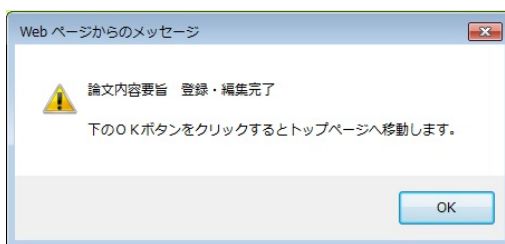


図11 論文内容要旨 登録・編集完了メッセージ

## ⑥ 論文目録（様式6）の作成

図7に示す画面の左「4. 論文内容要旨 登録・編集画面へ」をクリックして下さい。図12に示す画面が表示されますので各欄に画面の指示に従い必要事項を入力し、続いて画面下部の「参照ボタン」をクリックし「③ テンプレートのダウンロードと下書きの作成」で作成した論文目録の下書き PDF ファイルを選択します。下書きファイルの選択が終われば登録ボタンを押して下さい。図13に示すメッセージが表示され「OKボタン」をクリックすると図7に示す画面へ移動します。ここで図7右側の「論文目録確認」をクリックし先ほど入力した内容が正しく表示されているか確認して下さい。不具合がある場合は修正して下さい。修正は登録受付期間中ならば随時何度でも可能です。納得行くまで修正して下さい。

「参照ボタン」右側には現在登録されているファイル名が表示されます。改定状況の管理にお役立て下さい。

論文目録 登録・編集画面

学籍番号	5099240046	氏名	徳島 太郎
学位論文題目	学位論文題目を入力します。		
登録する論文目録ファイルを選択	<input type="text"/>	参照...	
pdfファイルに限る 現在のファイル: <a href="#">公刊論文.pdf</a>			
水平方向の微調整(右へ)	<input type="text" value="-1.5"/>	mm	反対方向へは負の値を入力する。
垂直方向の微調整(上へ)	<input type="text" value="0.0"/>	mm	
<input type="button" value="登録"/>			

[学位申請 トップページへ](#)

図12 論文目録 登録・編集画面

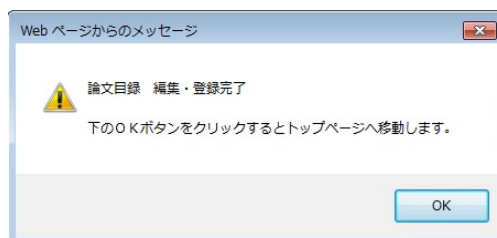


図13 論文目録 登録・編集完了メッセージ

## ⑦ 書類の提出

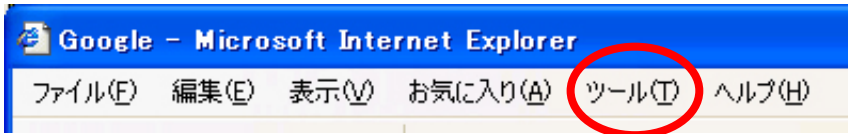
これまでの作業で必要書類は全て PDF ファイルとして作成されました。履歴書・論文目録・論文内容要旨を各1部印刷し、履歴書には署名した上で担当事務職員に提出して下さい。論文内容要旨は PDF ファイルも提出します。受付期間を経過すると閲覧も出来なくなります。なお、印刷する場合は用紙サイズに「拡大又は縮小する」というチェック項目を外して等倍で印刷するようにして下さい。

また対象学生が増えていますので特に最終日・締め切り時刻付近は混雑が予想され接続出来ない可能性もあります。修正・印刷は時間に余裕を持って行って下さい。

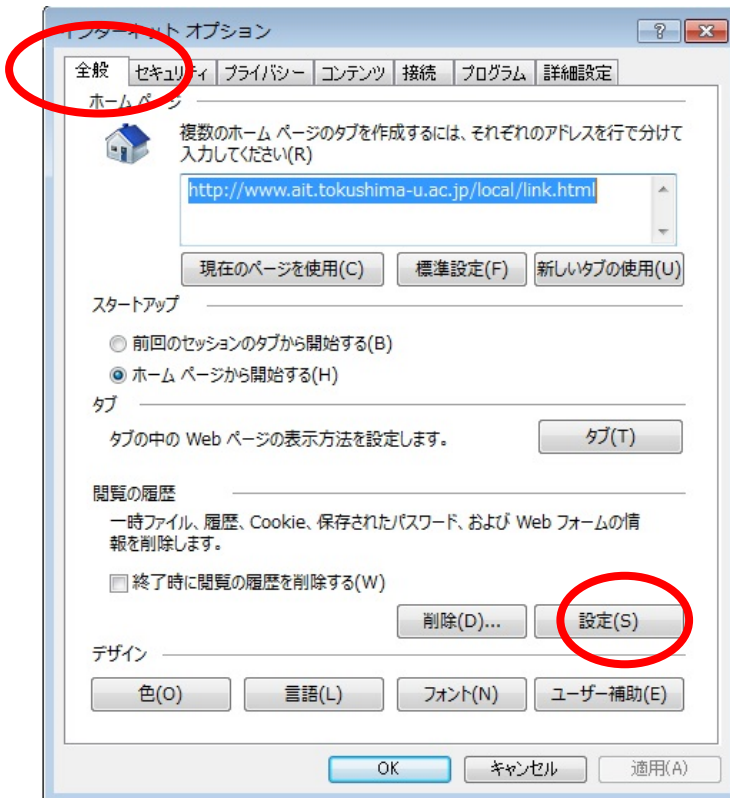
## 学位審査対象学生向け手順書

### 附録1 Web ブラウザの設定 (インターネットエクスプローラーの場合)

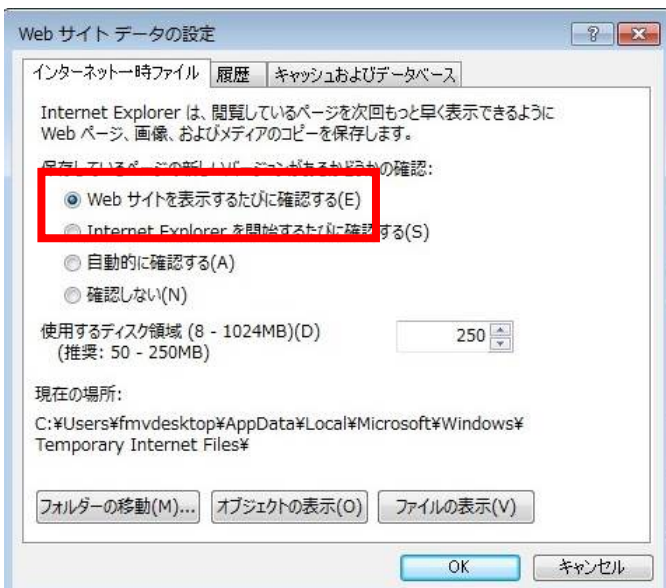
Web ブラウザを開いて、メニューバーのツールを左クリックし、インターネットオプションを左クリックします。



全般タブを左クリックし、閲覧の履歴から、設定を左クリックします。



保存しているページの新しいバージョンの確認で、「Web サイトを表示するごとに確認する」にチェックをします。



「OK」を2回左クリックして、目的のページをクリックします。

附録2 特殊文字の入力方法

○上付き、下付き

説明	記述法	結果
上付き	A <sup>***</sup> B	A***B
下付き	C <sub>+++</sub> D	C+++D
英数字の斜体	E <i>italic</i> F	<i>EitalicF</i>

○ギリシャ文字

記述法	結果	記述法	結果
.alpha	α	.tau	τ
.beta	β	.upsilon	υ
.gamma	γ	.phi	φ
.delta	δ	.chi	χ
.epsilon	ε	.psi	ψ
.zeta	ζ	.omega	ω
.eta	η		
.theta	θ	.Gamma	Γ
.iota	ι	.Delta	Δ
.kappa	κ	.Theta	Θ
.lambda	λ	.Lambda	Λ
.mu	μ	.Xi	Ξ
.nu	ν	.Pi	Π
.xi	ξ	.Sigma	Σ
.omicron	ο	.Upsilon	Υ
.pi	π	.Phi	Φ
.rho	ρ	.Psi	Ψ
.sigma	σ	.Omega	Ω

ギリシャ文字などは次に説明する文字コードを用いた入力方法でも表現は可能です。

○常用外漢字（異字体）

特殊文字を入力する場合は、『常用外漢字コード表』を確認し4桁の文字コードを次の書式に従い入力します。

	文字コード	記述法	結果
はしご高	1128	<CID>1128</CID>	高
立つ崎	1129	<CID>1129</CID>	崎

常用外漢字コード表は、各自のトップページから確認することができます。



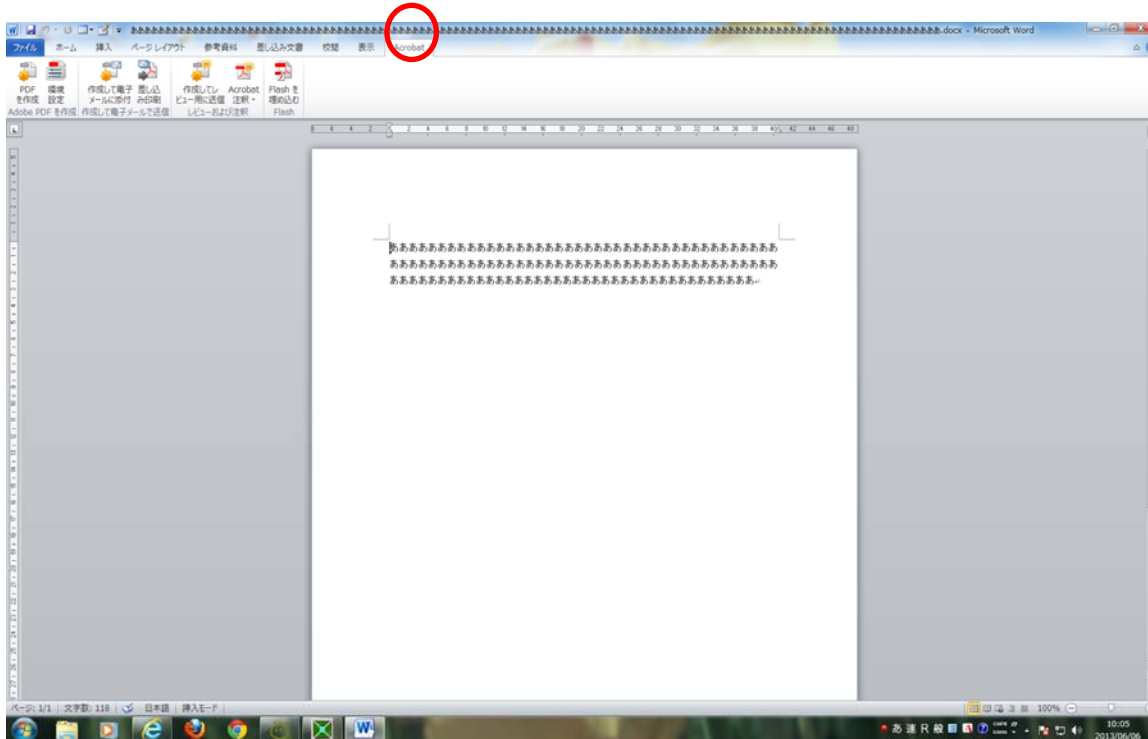
# 学位審査対象学生向け手順書

## 付録3 バージョン1.4以下のPDFファイル作成方法

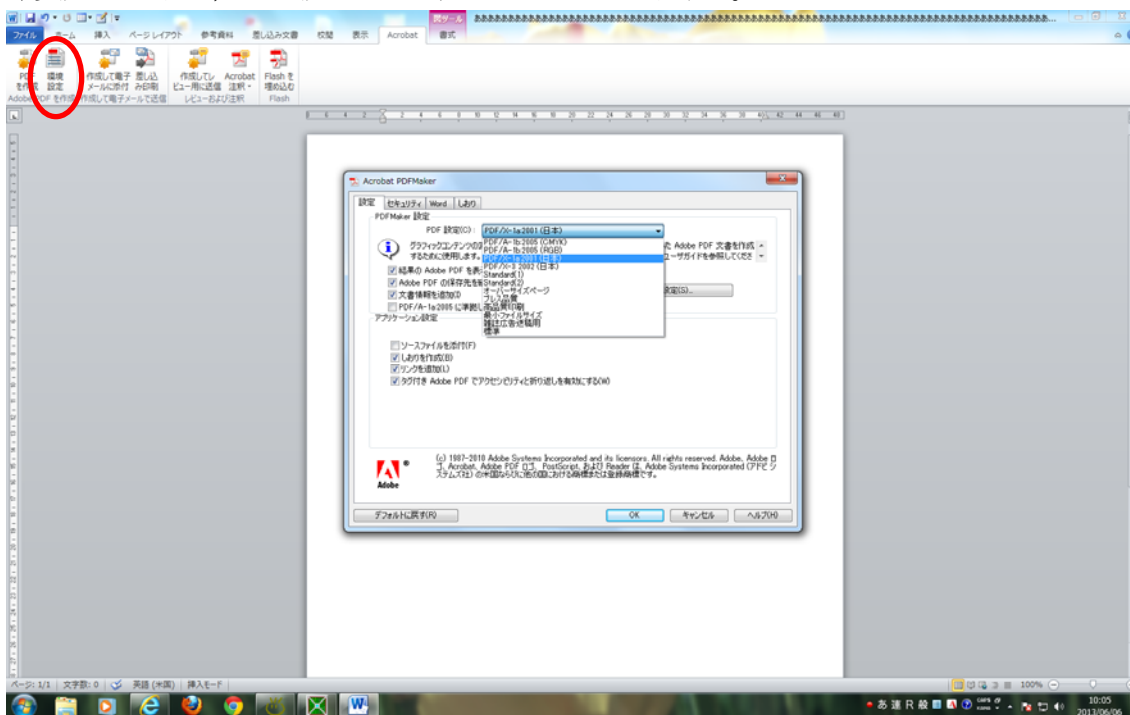
学位システムに登録する際は、PDFファイル（バージョン1.4以下）を作成する必要があります。バージョン1.4以下のPDFファイルの作成方法は以下のとおりとなります。

Microsoft Word 2010でPDFのバージョンを下げる場合

Acrobatを選択



環境設定を選択し、PDF設定でPDF/X-1a2001を選択する。



## 学位審査対象学生向け手順書

PDF を作成するを選択し、PDF ファイルを作成するとバージョン 1.3 の PDF ファイルが作成できます。

