

平成30年6月7日

徳島大学総合教育センターアドミッション部門特任研究員公募について（再公募）

徳島大学総合教育センターは、全学的視点から入学者選抜、教育改革、ICT活用教育、学生生活及びキャリア支援に関する主要施策を調査研究し、総合的に推進することにより、徳島大学の教育及び学生支援の充実・改善を図ることを目的としています。

本センターには、アドミッション部門、教育改革推進部門、ICT活用教育部門、学生支援部門及びキャリア支援部門の5部門が置かれております。アドミッション部門は、大学入学者選抜に係る調査、研究、分析、広報等を行う部門として、専任教員2名、研究員、及び各学部等の兼務教員の体制で構成し、四国地区国立大学連合アドミッションセンター徳島サテライトオフィスの機能を兼ねています。高大接続システム改革における入学者選抜改革の方向性に基づき、さらなる機能強化を行うことを目的として、下記の通り特任研究員の公募を行うことになりました。

記

1. 部 門 名 総合教育センターアドミッション部門
2. 採用予定時期 平成30年9月1日以降のなるべく早い時期
3. 職 種 特任研究員 ※年俸制
 (任期 最大で平成34年3月31日まで [再任なし] , 単年度契約で更新)
4. 従事する業務 1) 学生募集に係る広報に関すること（主に、大学案内等の広報物の作成, 並びに進学説明会・相談会, 高等学校訪問等に従事していただきます)
 2) 全学における入学者選抜結果等の調査分析・研究に関すること
 3) アドミッション・オフィス入試等の新入試の支援に関すること
 4) その他入学者選抜, 追跡調査等に関する必要な業務
5. 求める人材像 1) 本学におけるアドミッション・オフィサーとして活動するため, プレゼンテーション力, コミュニケーション力が顕著な者
 2) 大学入学者選抜もしくは高等教育に高い知見を有する者
 3) 学内各部署の教職員との連絡調整に率先して取り組むことができる者
 4) 高い事務遂行能力（広報物や各種報告書の編集業務等）を有する者
6. 募 集 人 員 1名
7. 応 募 資 格 1) 修士以上の学位を有する者, あるいはそれと同等の業績を有する者
 2) 機密保持を徹底できる者
 3) 学生募集活動, 各種連絡調整に必要なコミュニケーション能力を有する者
 4) PC利用能力（MS office 等）を有し, 資料作成や各種調査に対応できる者
 5) 各種進学説明会, 高校訪問等による遠方出張（宿泊を伴う場合あり）に対応できる者 ※3日以上に渡る遠方出張の場合があります

8. 提出書類
- 1) 履歴書（写真貼付） 1通（指定様式）
 - 2) (a)「業務経験の概要」及び(b)「業績目録（著書，論文，口頭発表，その他）」，もしくは(a)または(b) 1通（任意様式）
 - 3) 応募理由，学生募集活動の抱負等（A4判1枚程度：任意様式）
 - 4) その他参考となる資料（任意様式）
 - 5) 応募者について参考意見を伺える方1名以上の氏名，所属，連絡先住所（E-mail アドレス含む）及び応募者との関係（任意様式）
9. 応募締切日 平成30年7月4日（水）13時（必着）※郵送もしくは持参
10. 選考方法
- 1 書類審査
 - 2 講演会（質疑応答を行う場合あり），個人面接
※講演会，個人面接の際の旅費等は自己負担とします。
講演会のテーマは，公募要領「書類作成上の注意」下で示す「講演会テーマについて」をご確認ください。
11. 書類送付先 〒770-8501 徳島市新蔵町2-24
徳島大学 学務部入試課
TEL：088-656-7091 FAX：088-656-7093
※郵送する場合は，必ず「書留」にし，封筒の表に「アドミッション部門特任
研究員応募書類在中」と朱書してください。
※提出いただいた書類は，返却いたしませんのでご了承ください。
12. 照会先
- 1) 職務内容等について
徳島大学総合教育センターアドミッション部門長 植野美彦
E-mail：ueno.yoshihiko@tokushima-u.ac.jp
TEL：088-656-9010 FAX：088-656-7858
 - 2) 給与や勤務条件等について
徳島大学総務部人事課人事係
E-mail：koubo@tokushima-u.ac.jp
TEL：088-656-8601 FAX：088-656-7019
13. その他
- 1) 文部科学省機能強化経費（入学者選抜改革分）による採用のため，勤務時間内に職務と関係のない研究・業務等はできません。
 - 2) 提出される書類は，ワードプロセッサなどで印字してください。
 - 3) 徳島大学総合教育センターの研究員選考においては，国籍，性別およびハンディキャップ等による差別を排除し，真に優秀な人材を採用すべく，公正な選考を行います。
 - 4) 提供していただいた個人情報，採用者の選考及び採用後の人事等の手続を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。

書類作成上の注意

1. 履歴書（写真貼付） 1通（指定様式）
 - 1) 書式：A4判（縦）横書（別紙「履歴書の記載例」を参照）
 - 2) 学歴欄には，高等学校卒業以降の学歴を記入してください。
 - 3) 研究生等の履歴は職歴欄に記入してください。
 - 4) 職歴欄には，大学院修了以降の履歴を空白期間のないように簡潔に記入してください。
 - 5) 重複期間のあるものには，説明をつけてください。
 - 6) (e-mail) アドレスについて
携帯電話用アドレスはできる限り避けてください。

2. (a)「業務経験の概要」及び(b)「業績目録（著書，論文，口頭発表，その他）」，もしくは(a)または(b) 1通（任意様式）

※ 論文については，査読の有無を必ず明記してください。
入学者選抜に関する講演実績がある場合は，実施年月，講演場所，講演内容，対象等を差し支えない範囲ですべて記載してください。

3. 応募理由，学生募集活動の抱負等（A4判1枚程度：任意様式）

※ 応募理由においては，求める人材像との合致度を示していただくようお願いします。

4. その他参考となる資料（任意様式）

（例）

 - 1) 主要論文，記事，作品等の成果物（コピー等可）
 - 2) 教育活動，社会活動，学内活動等実績一覧（任意様式）
 - 3) 政府機関研究費，民間研究助成等の一覧表（A4判（縦）横書で，省庁などの名称，代表・分担の別，名称（種別），金額，受領年度，研究課題名，研究分担者の場合は代表者の研究課題名と所属機関及び職・氏名を記載）

5. 応募者について参考意見を伺える方1名以上の氏名，所属，連絡先住所（E-mail アドレス含む）及び応募者との関係（任意様式）

講演会テーマについて

1. 講演会テーマ

下記の条件をもとに、指定したテーマで講演を行ってください。
講演会については書類選考通過者のみ実施することとします。

条件：受験生・保護者に説明することを想定して講演

テーマ：徳島大学アドミッション・オフィス入試の目的と概要

2. 時間

最大15分（質疑応答を含めない）

3. 注意事項

（講演会テーマに関すること）

- ・全体もしくは特定学科の説明のどちらでも構いません。
- ・テーマの内容以外の説明は不要です。
- ・講演会テーマに基づいて、サブタイトルを付記しても差し支えありません。
- ・講演会テーマに関するご質問は一切お答えできません。

（講演会の資料作成等に関すること）

- ・資料作成は必須となり、講演会当日に資料6部を持参してください。様式は問いません。
- ・パソコン（プロジェクター利用）の利用は必須とします。
- ・詳細は、書類選考通過者に通知いたします。

(履歴書の記載例)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

履 歴 書

- ふりがな ○〇〇〇 ○〇〇〇
1. 氏 名 ○ ○ ○ ○
2. 生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇才) ※記載日現在
3. 現 職 ○〇〇〇
4. 現 住 所 〒〇〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇 1-2-3
(電話) () -
(携帯電話) () -
(e-mail) _____
5. 学 歴 平成〇〇年〇〇月 〇〇県〇〇〇高等学校〇〇科卒業
平成〇〇年〇〇月 〇〇大学〇〇学部〇〇学科卒業
平成〇〇年〇〇月 〇〇大学大学院〇〇研究科 (修士課程) 修了
6. 学 位 修士 (〇〇)
7. 資 格 ○〇〇〇 平成〇〇年〇〇月〇〇日
8. 職 歴 平成〇〇年〇〇月 〇〇〇〇〇〇〇
(平成〇〇年〇〇月まで)
平成〇〇年〇〇月 〇〇〇〇〇〇〇
(平成〇〇年〇〇月まで)
平成〇〇年〇〇月 〇〇〇〇〇〇〇
(現在に至る)
9. 賞 罰 ○〇〇〇
10. 所属学会 ○〇〇〇
11. その他

写真貼付
(ﾀｲﾌﾟ 4cm×
3cm)