

応募書類作成要領

1. 履歴書（※書類と併せて WORD ファイル等のデータを電子媒体（USB メモリ, CD-R 等）で提出すること。）

- 1) 書式は、A4 判(縦)横書きで作成すること。（別紙「履歴書作成例」参照）
- 2) メールアドレスは、選考の過程においての諸連絡に使用するので正しく記載すること。
- 3) 連絡先は、電話、郵便等での連絡先とし、勤務先又は自宅のいずれかを記載すること。
- 4) 学歴は、高等学校卒業以降、大学卒業又は大学院修了までの学歴を全て記入すること。
- 5) 研究生などの履歴は、職歴欄に記入すること。
- 6) 職歴は、大学卒業又は大学院修了以降の履歴を、空白期間のないよう簡潔に記入すること。
- 7) 職名、所属講座などの記載方法は別紙「履歴書作成例」に従い、重複期間のあるものには説明を付すこと。
- 8) 所属学会は、全国規模以上の学会のみを記載すること。
- 9) 学術賞等は全国規模以上の学会賞等を対象とし、大学内での受賞等は対象外とする。
- 10) 外国出張等は、その期間が2ヶ月以上の外国出張、留学等について記載すること。また、出張先等、当時の身分は原語で記載すること。
- 11) 業績内訳は、「2. 業績目録 2)の①～③」に記載した事項について集計し記載すること。
- 12) 業績内訳の（著作数）欄については、総数を記載し、単著、共著をそれぞれ内数で記載すること。
- 13) 業績内訳の（学会発表回数）欄については、総数と、応募者が発表した数を（ ）内に記載すること。

2. 業績目録（※書類と併せて WORD ファイル等のデータを電子媒体（USB メモリ, CD-R 等）で提出すること。）

- 1) 書式：A4 判(縦)横書き
- 2) ①著作（著書、論文。ただし、学会の abstract, proceedings は除く）、②学会発表等、③その他、の順に記載し、それぞれに通し番号を付すこと。
- 3) 著者名（応募者名にアンダーラインを引くこと）、表題、誌名・書名、巻数、頁(始～終)、発表年（年代順）、査読の有無を記載すること。
- 4) 主要な業績5点に○印を付すこと。
- 5) 現在印刷中の論文については、その旨を記載すること。
- 6) 参考資料
 - ①「2. 業績目録 4)」により○印を付した主要業績5点についての要旨（別紙「主要業績要旨作成例」参照）
 - ②○印をつけた主要業績の内容を盛り込んだ業績内容の概要（A4判(縦)横書き：日本語2,000字以内）（別紙「業績内容の概要作成例」を参照）
 - ③教育・研究、社会貢献（地域・国際交流）等に対する今までの取組と抱負（A4判(縦)横書き：日本語2,500字程度）
 - ④教育に関する実績
 - i) 担当授業科目一覧
A4判(縦)横書きで、平成28（2016）年度及び29（2017）年度の担当授業科目等について記載すること。他大学等の授業担当科目等もすべて記載（「授業科目名」欄に大学名等を記載）すること。）

（作成例） 担当授業科目一覧表（平成28、29年度）

授業科目名	担当年度	年間担当時間数	特記すべき授業内容
〇〇学	H28、29	前期30時間	
〇〇学演習（〇〇大学〇〇学部）	H28	通年45時間	
（教育に関する特色等があれば記載してください。（400文字以内））			

- ii) 他にあれば、上の表に準じて記載すること。

⑤FD・教育セミナー等の企画・参加状況について

(作成例)

主 催	年 月 日	名 称
〇〇大学〇〇部	H21年6月	チュートリアル FD参加
〇〇大学	H22年9月	全学FD企画・実施
文部科学省	H26年7月	〇〇教育指導者のためのWS企画

⑥学内・学外での委員歴

(作成例)

年 度	名 称
H26年度	〇〇大学〇〇学部教務委員会 (副委員長)

⑦科学研究費補助金, その他の助成金の受領状況一覧

(A4判(縦)横書で, 代表・分担の区分順に, 省庁等名, 名称(種別), 受領年度(継続の場合は初めの年度から終わりの年度まで), 金額総額(間接経費を含む。分担の場合も総額を記載すること), 研究課題名, 研究分担者の場合は代表者の研究課題名, 所属機関及び職・氏名を記載すること。)

(作成例) 科学研究費補助金等受領状況一覧表

区分	省庁等名	名称(種別)	受領年度	金 額	研究課題名	備 考
代表	文部科学省	科学研究費補助金(一般研究B)	S62	3,000	〇〇〇〇〇〇〇	代表 〇〇大学〇学部教授〇〇〇〇 主任研究者 〇〇大学〇学部教授〇〇〇〇
代表	文部科学省	科学研究費補助金(基盤研究B)	H17	4,000	〇〇〇〇〇〇〇	
分担	文部科学省	科学研究費補助金(基盤研究B)	H19~21	8,000	〇〇〇〇〇〇〇	
研究協力者	厚生労働省	特定疾患研究費補助金	H16~17	7,000	〇〇〇〇〇〇〇	

⑧国内・国際特許取得状況一覧

(A4判(縦)横書で, 現在までに取得した国内・国際特許について作成し, それぞれ取得を証明できる書類のコピーを添付すること。※出願のみや公開中のものはその旨明記すること。)

(作成例) 国内・国際特許取得状況一覧表

特許種別	名 称	特 許 番 号	出 願・取 得 年 月 日	
国 内	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	2000-12345	H13. .	取得
国 際	△△△△△△△△△△△△△△△△△△	2001-67890	H15. .	出願

⑨〇印をつけた主要業績5点を評価引用してあるテキストブック, レビュー等があればそのコピー

⑩「履歴書 10. 資格」に記載した資格を証明するもの(認定書のコピー等)

3. 論文等別刷

1) 「2. 業績目録 2)の①著作(著書, 論文), ③その他」については, すべて別刷又はコピーを添付し, 別刷には業績目録と照合しやすいように対応する番号を付すこと。

2) 現在印刷中の論文については, 校正刷又は投稿原稿のコピーに掲載許可証明を添付すること。

(履歴書作成例)

平成〇〇年〇〇月〇〇日現在

履 歴 書

- ふりがな
1. 氏 名 ○〇〇〇 ○〇〇〇
○ ○ ○ ○
2. 生 年 月 日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)
3. 現 職 ○〇大学〇〇学部 (〇〇講座) 講師
4. 所属機関住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇 1-2-3 ○〇大学〇〇学部
(電話) () - (内)
5. 現 住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇 3-2-1
(電話) () -
(携帯電話)
6. メールアドレス ○〇〇〇〇@〇〇〇〇. 〇〇. a c . j p
7. 連 絡 先 (勤務先) ・ 自 宅
8. 学 歴 昭和〇〇年〇〇月 ○〇県立〇〇高等学校卒業
昭和〇〇年〇〇月 ○〇大学〇〇学部入学
昭和〇〇年〇〇月 ○〇大学〇〇学部卒業
平成〇〇年〇〇月 ○〇大学大学院〇〇学研究科修士課程修了
平成〇〇年〇〇月 ○〇大学大学院〇〇学研究科博士課程修了
9. 学 位 平成〇〇年〇〇月 博士 (〇〇) (〇〇大学甲〇第〇〇〇号)
10. 資 格 ○〇〇〇〇〇〇〇 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (第〇〇〇〇号)
11. 職 歴 平成〇〇年〇〇月 ○〇研究所〇〇研究部〇〇研究員
平成〇〇年〇〇月 ○〇大学〇〇学部(〇〇講座)助手
平成〇〇年〇〇月 ○〇大学〇〇学部(〇〇講座)講師
(現在に至る)
12. 賞 罰 平成〇〇年〇〇月 ○〇学会奨励賞
13. 所 属 学 会 日本〇〇学会(評議員), 日本△△学会,
(役員名, 委員名) 外国の学会(原語表記)
14. 外国出張等 平成〇〇年〇〇月~平成〇〇年〇〇月
(留学・研修含む) 米国〇〇University, Department of 〇〇 (Visiting Professor)
(原語表記)

写 真
正 面
縦4cm×横3cm

※生年月日, 学歴, 職歴等の年号は, 和暦・西暦いずれでも可

15. 業績内訳

記載例：

(著作数)

著作数内訳	著書		論文	
	和文	和文以外	和文	和文以外
単著	1	3	18	8
共著	6	10	7	4
総数	7	13	25	12

(学会発表回数)

国際・国外学会		日本国内全国学会	
講演	シンポジウム等	講演	シンポジウム等
20	15	25	20
(15)	(10)	(15)	(10)

※ ()は演者で内数を記載

(その他：文化的業績)

作品	製作物
20	15

(業績内容の概要作成例)

業 績 内 容 の 概 要

氏 名 ()

※日本語2, 000字以内にまとめること。

私の研究は, ○○○○及び○○○○に関するものであり, 1)○○○○に関する研究, 2)○○○○の○○○○に関する研究, 3)○○○○の○○○○及び○○○○に関する研究の3つに大別される。

1) ○○○○に関する研究

○○○○を用いて○○○○について検討し, ○○○○○○○○ (著書4), ○○○○ (論文12), ○○○○ (論文21,30), ○○○○を明らかにした (著書6,7,論文8)。

2) ○○○○の○○○○に関する研究

(中略)

3) ○○○○の○○○○及び○○○○に関する研究

(中略)

私の研究の特色は, ○○○○, ○○○○である。近年は, ○○○○の研究, ○○○○の研究に主眼を置いている。

また, 私の○○○○に関する研究は, ○○○○である。

(教育・研究, 社会貢献 (地域・国際交流) 等に対する今までの取組と抱負作成例)

教育・研究, 社会貢献 (地域・国際交流) 等に対する今までの取組と抱負

氏 名 ()

※日本語2, 500字程度にまとめること。